



\*Datos obligatorios

Los datos no obligatorios deberán llenarse cuando aplique

*ID de empleado(a):	
*Nombre(s):	José Alfredo
*Apellido paterno:	Hernández
*Apellido materno:	Leal

**ESCOLARIDAD**

*Nivel máximo de estudios:	Licenciatura
*Grado de avance:	Pasante
*Nombre de la Carrera:	Químico Farmacéutico Biólogo
*Institución académica:	Universidad Nacional Autónoma de México
*Carrera genérica:	Química

**EXPERIENCIA LABORAL**

**EMPLEO ACTUAL**

*Institución:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
*Unidad de adscripción:	Oficina del C. Secretario
*Puesto:	Subdirección de Área
*Cargo:	
Otro (especificar):	Subdirección de Área

*Principales funciones:	Implementar con la participación de las comunidades, actividades para la conservación y la restauración de los ecosistemas. Desarrollar procesos participativos en la administración y regulación de los recursos naturales. Buscar la colaboración intersecretarial, para que en el ámbito de sus responsabilidades, se conduzcan con apego al concepto de desarrollo sustentable.
-------------------------	---

*Campo de experiencia:	
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	01/2022

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se consideran como empleo anterior los posibles cargos ocupados dentro de la Secretaría previos al cargo actual.



EMPLEO ANTERIOR 1	
*Institución / Empresa:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
Puesto o cargo:	Subdirección de Área
Principales funciones:	Implementar con la participación de las comunidades, actividades para la conservación y la restauración de los ecosistemas. Desarrollar procesos participativos en la administración y regulación de los recursos naturales. Buscar la colaboración intersecretarial, para que en el ámbito de sus responsabilidades, se conduzcan con apego al concepto de desarrollo sustentable.
Campo de experiencia:	
*Ingreso (MM/AAAA):	01/2021
*Término (MM/AAAA):	12/2021

EMPLEO ANTERIOR 2	
Institución / Empresa:	Centro de Atención y Cuidado Infantil Comunitario Ghandi
Puesto o cargo:	Director y Coordinador de Actividades Educativas
Principales funciones:	Responsable de la gestión, atención y seguridad del Centro.
Campo de experiencia:	Educación
Ingreso (MM/AAAA):	01/2009
Término (MM/AAAA):	08/2020

EMPLEO ANTERIOR 3	
Institución / Empresa:	
Puesto o cargo:	
Principales funciones:	
Campo de experiencia:	
Ingreso (MM/AAAA):	
Término (MM/AAAA):	

