



*Datos obligatorios

Los datos no obligatorios deberán llenarse cuando aplique

*ID de empleado(a):	11738
*Nombre(s):	JOSE LUIS
*Apellido paterno:	TORRES
*Apellido materno:	CONTRERAS

ESCOLARIDAD

*Nivel máximo de estudios:	LICENCIATURA
*Grado de avance:	TITULADO
*Nombre de la Carrera:	LICENCIATURA EN DERECHO
*Institución académica:	UNAM
*Carrera genérica:	DERECHO

EXPERIENCIA LABORAL

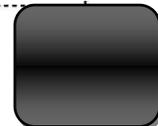
EMPLEO ACTUAL

*Institución:	SEMARNAT
*Unidad de adscripción:	SUBSECRETARIA DE REGULACION AMBIENTAL
*Puesto:	DIRECTOR DE ÁREA
*Cargo:	DIRECTOR DE AREA
*Principales funciones:	REVISION JURIDICA DE RECURSOS QUE SEA INTERPUESTOS EN CONTRA DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SUBSECRETARIA DE REGULACION AMBIENTAL
*Campo de experiencia:	LEGAL
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	01/2023

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se consideran como empleo anterior los posibles cargos ocupados dentro de la Secretaría previos al cargo actual.

EMPLEO ANTERIOR 1

*Institución / Empresa:	SEMARNAT
Puesto o cargo:	DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS MATERIALES, INMUEBLES Y SERVICIOS
Principales funciones:	CONTRATACIONES CONFORME A LA LAASSP MANTENIMIENTO DEL INMUEBLE CONTROL DEL ARCHIVO E INVENTARIO DE LA SECRETARIA. ADMINISTRACION DE INMUEBLES ADMINISTRACION DE VEHICULOS SERVICIOS DE APOYO A LAS URS
Campo de experiencia:	ADMINISTRACION DE RECURSOS MATERIALES
*Ingreso (MM/AAAA):	10/2020
*Término (MM/AAAA):	07/2022



EMPLEO ANTERIOR 2	
Institución / Empresa:	BIENESTAR
Puesto o cargo:	DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS MATERIALES, INMUEBLES Y SERVICIOS
Principales funciones:	CONTRATACIONES CONFORME A LA LAASSP MANTENIMIENTO DEL INMUEBLE CONTROL DEL ARCHIVO E INVENTARIO DE LA SECRETARIA. ADMINISTRACION DE INMUEBLES ADMINISTRACION DE VEHICULOS SERVICIOS DE APOYO A LAS URS.
Campo de experiencia:	ADMINISTRACION DE RECURSOS MATERIALES
Ingreso (MM/AAAA):	01/2020
Término (MM/AAAA):	10/2020

EMPLEO ANTERIOR 3	
Institución / Empresa:	IMSS
Puesto o cargo:	TITULAR DE DIVISION
Principales funciones:	ADMINISTRACION Y EJECUCION DE CONTRATOS DE ASOCIACIONES PUBLICO PRIVADAS, EN HOSPITALES IMSS
Campo de experiencia:	LEGAL
Ingreso (MM/AAAA):	07/2019
Término (MM/AAAA):	01/2020

