



*Datos obligatorios.

Los datos no obligatorios deberán llenarse cuando aplique

*ID de empleado(a):	11742
*Nombre(s):	Frank Neftalí
*Apellido paterno:	Bautista
*Apellido materno:	Lozano
ESCOLARIDAD	
*Nivel máximo de estudios:	Licenciatura
*Grado de avance:	Titulado
*Nombre de la Carrera:	Licenciatura en Administración
*Institución académica:	Universidad Nacional Autónoma de México
*Carrera genérica:	Administración
EXPERIENCIA LABORAL	
EMPLEO ACTUAL	
*Institución:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
*Unidad de adscripción:	Dirección General de Planeación y Evaluación
*Puesto:	Subdirección de Área
*Cargo:	Subdirector de análisis presupuestal
Otro (especificar):	
*Principales funciones:	<p>Proponer herramientas para el análisis presupuestal de los programas de la SEMARNAT que permitan dar un seguimiento presupuestal a los objetivos y metas establecidos. Proponer criterios para asignar recursos no ejercidos a la atención de prioridades del sector, así como para la elaboración del anteproyecto de presupuesto de la SEMARNAT.</p> <p>Participar en la integración de información de carácter presupuestal en los distintos informes del Sector Medio Ambiente y Recursos Naturales.</p> <p>Coordinar el seguimiento del ejercicio de los recursos del presupuesto de egresos del sector, de acuerdo con el presupuesto de egresos de la federación. Integrar la información presupuestal de los recursos asignados al sector para poder realizar diversas evaluaciones de desempeño del ejercicio de los recursos y contar así con algunos diagnósticos y recomendaciones. Analizar de forma estratégica el presupuesto, a fin de contribuir a la reorientación de los recursos en la atención de los temas prioritarios.</p>
*Campo de experiencia:	Administrativo - Presupuesto
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	10/2020

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se consideran como empleo anterior los posibles cargos ocupados dentro de la Secretaría previos al cargo actual.



EMPLEO ANTERIOR 1	
Institución / Empresa:	Secretaría de Bienestar
Puesto o cargo:	Subdirector/Director de Logística de Giras
Principales funciones:	Realizar visitas previas de evaluación (pre giras) en los diferentes estados de la República, para la realización de giras y eventos. Establecer enlaces con los gobiernos estatales y municipales, delegaciones federales, con los estados.
Campo de experiencia:	Lógica
*Ingreso (MM/AAAA):	02/2020
*Término (MM/AAAA):	09/2020

EMPLEO ANTERIOR 2	
Institución / Empresa:	AECISA Innovacion Promocional
Puesto o cargo:	Asistente de Cuentas por pagar, cuentas por cobrar y Logística
Principales funciones:	Programar pago de proveedores, así como la proyección, seguimiento y negociación, en beneficio de la empresa para reducción de costos y el adecuado flujo de capital.
Campo de experiencia:	Administración - Pagos a proveedores
Ingreso (MM/AAAA):	2018
Término (MM/AAAA):	2019

EMPLEO ANTERIOR 3	
Institución / Empresa:	EVEBSI
Puesto o cargo:	Analista en Tesorería
Principales funciones:	Responsable de la planeación, organización y ejecución de las actividades referentes al manejo de diversas fuentes de ingresos, egresos, elaboración de presupuestos de operación, estrategias financieras y asignación de partidas a cada área.
Campo de experiencia:	Presupuesto
Ingreso (MM/AAAA):	2015
Término (MM/AAAA):	2017

