



*Datos obligatorios

Los datos no obligatorios deberán llenarse cuando aplique

*ID de empleado(a):	
*Nombre(s):	ROSA MARTHA
*Apellido paterno:	GUERRERO
*Apellido materno:	MORA

ESCOLARIDAD	
*Nivel máximo de estudios:	MAESTRÍA
*Grado de avance:	CONCLUIDA
*Nombre de la Carrera:	ECONOMÍA
*Institución académica:	COLEGIO DE MEXICO
*Carrera genérica:	ECONOMÍA

EXPERIENCIA LABORAL	
EMPLEO ACTUAL	
*Institución:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
*Unidad de adscripción:	SUBSECRETARÍA DE FOMENTO Y NORMATIVIDAD AMBIENTAL
*Puesto:	SUBDIRECTORA DE ÁREA
*Cargo:	SUBDIRECTORA DE ÁREA
*Principales funciones:	Proponer y elaborar materiales didácticos de difusión de instrumentos normativos en materia ambiental y de recursos naturales, en conjunto con la Coordinación de Asesores, las Direcciones Generales de la Subsecretaría de Fomento y Normatividad Ambiental y el Subsecretario
*Campo de experiencia:	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	1-1-2021

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se consideran como empleo anterior los posibles cargos ocupados dentro de la Secretaría

previos al cargo actual.
EMPLEO ANTERIOR 1

*Institución / Empresa:	Secretaría de economía
Puesto o cargo:	Director de Área
Principales funciones:	Realizar el Brief para el experto de daño; revisión del informe parcial de daño preparado por perito
Campo de experiencia:	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
*Ingreso (MM/AAAA):	10-2019
*Término (MM/AAAA):	12-2019



EMPLEO ANTERIOR 2	
Institución / Empresa:	Secretaría de Economía
Puesto o cargo:	Director de Área
Principales funciones:	Asesoría sobre daño a la industria nacional por comercio internacional; resolución en materia de investigaciones por prácticas desleales del comercio internacional; supervisar la recopilación de información para la formulación de estudios y recomendaciones relacionadas con las investigaciones y/o negociaciones en materia de prácticas desleales del comercio internacional.
Campo de experiencia:	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
Ingreso (MM/AAAA):	1-2015
Término (MM/AAAA):	2-2019

EMPLEO ANTERIOR 3	
Institución / Empresa:	SAGARPA
Puesto o cargo:	SUBDIRECTORA DE ATENCIÓN Y ASESORÍA
Principales funciones:	Administración del Sistema de Redición de Cuentas; Monitor de precios agropecuarios y de análisis de riesgo sectorial; Análisis estadístico; estimaciones de elasticidades; trasmisión de precios; y elaboración de metodologías cuantitativas
Campo de experiencia:	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
Ingreso (MM/AAAA):	3-2010
Término (MM/AAAA):	12-2014

