



MEDIO AMBIENTE

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

VERSIÓN PÚBLICA CURRÍCULUM VITAE

*Datos obligatorios

Los datos no obligatorios deberán llenarse cuando aplique

*ID de empleado(a):	11869
*Nombre(s):	María Teresa
*Apellido paterno:	Maldonado
*Apellido materno:	Ferreiro

ESCOLARIDAD

*Nivel máximo de estudios:	Maestría
*Grado de avance:	Titulado
*Nombre de la Carrera:	En Derecho del Trabajo
*Institución académica:	Universidad Autónoma de Querétaro
*Carrera genérica:	Derecho

EXPERIENCIA LABORAL

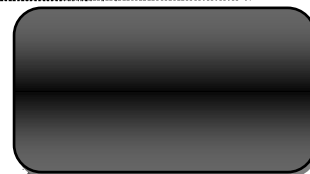
EMPLEO ACTUAL

*Institución:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
*Unidad de adscripción:	Oficina del C. Secretario
*Puesto:	Subdirección de Área
*Cargo:	
Otro (especificar):	Subdirección de Área
*Principales funciones:	Legislación y consulta. Revisión, análisis, interpretación en iniciativas, proyectos, decretos, así como, en la Normatividad Internacional, tratados, convenios, respuesta a peticiones internacionales de diversos organismos, como la Comisión para Cooperación Ambiental y seguimiento para la implementación de acuerdos.
*Campo de experiencia:	Asesoría Jurídica - Ambiental
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	01/2023

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se consideran como empleo anterior los posibles cargos ocupados dentro de la Secretaría previos al cargo actual.

EMPLEO ANTERIOR 1

*Institución / Empresa:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
Puesto o cargo:	Subdirección de Área
Principales funciones:	Legislación y consulta. Revisión, análisis, interpretación en iniciativas, proyectos, decretos, así como, en la Normatividad Internacional, tratados, convenios, respuesta a peticiones internacionales de diversos organismos, como la Comisión para Cooperación Ambiental y seguimiento para la implementación de acuerdos.
Campo de experiencia:	Asesoría Jurídica - Ambiental
*Ingreso (MM/AAAA):	01/2022
*Término (MM/AAAA):	12/2022



EMPLEO ANTERIOR 2	
Institución / Empresa:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
Puesto o cargo:	Dirección de Área
Principales funciones:	Legislación y consulta. Revisión, análisis, interpretación en iniciativas, proyectos, decretos, así como, en la Normatividad Internacional, tratados, convenios, respuesta a peticiones internacionales de diversos organismos, como la Comisión para Cooperación Ambiental y seguimiento para la implementación de acuerdos.
Campo de experiencia:	Asesoría Jurídica - Ambiental
Ingreso (MM/AAAA):	02/2021
Término (MM/AAAA):	12/2021

EMPLEO ANTERIOR 3	
Institución / Empresa:	Centro Mexicano de Derecho Ambiental, A.C. (CEMDA)
Puesto o cargo:	Asesor Jurídico
Principales funciones:	Asesoría Jurídica en amparos, Legislación Ambiental, Tratados Internacionales.
Campo de experiencia:	Jurídico en Organizaciones No Gubernamentales
Ingreso (MM/AAAA):	11/2019
Término (MM/AAAA):	12/2020

