



\*Datos obligatorios

Los datos no obligatorios deberán llenarse cuando aplique

<b>ID de empleado(a):</b>	
<b>*Nombre(s):</b>	Leslie Mariana
<b>*Apellido paterno:</b>	Hernández
<b>*Apellido materno:</b>	Sandoval
<b>ESCOLARIDAD</b>	
<b>*Nivel máximo de estudios:</b>	Licenciatura
<b>*Grado de avance:</b>	Pasante
<b>*Nombre de la Carrera:</b>	Biología
<b>*Institución académica:</b>	Universidad Autónoma Metropolitana
<b>*Carrera genérica:</b>	Biología

**EXPERIENCIA LABORAL**

**EMPLEO ACTUAL**

<b>*Institución:</b>	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
<b>*Unidad de adscripción:</b>	Dirección General de Política Ambiental e Integración Regional y Sectorial
<b>*Puesto:</b>	Enlace
<b>*Cargo:</b>	Enlace de gestión de proyectos de ordenamiento ecológico
<b>*Principales funciones:</b>	Controlar y supervisar la gestión de los estudios, proyectos y trabajos de investigación de los ordenamientos ecológicos; aplicar los mecanismos de control, seguimiento y evaluación, así como verificar que se apliquen las reglas de operación y las estrategias de los proyectos, estudios y convenios de los ordenamientos ecológicos que promuevan el desarrollo sustentable y la gestión ambiental, a través de la revisión e integración de proyectos, estudios y convenios que promuevan el desarrollo sustentable
<b>*Campo de experiencia:</b>	Conocimiento científico y técnico en biología
<b>*Fecha de ingreso (MM/AAAA):</b>	10/2021

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se consideran como empleo anterior los posibles cargos ocupados dentro de la Secretaría previos al cargo actual.

**EMPLEO ANTERIOR 1**

<b>*Institución / Empresa:</b>	Defensa Jurídica Abogados
<b>Puesto o cargo:</b>	Contabilidad de despacho jurídico
<b>Principales funciones:</b>	1. Generar mensualmente el recorte de ingresos obtenidos, realizar una lista de gastos semestrales y dividirlo entre los socios de la asociación civil; 2. Elaborar un resumen presupuestal; 3. Crear una base de datos en excel para llevar el control y gestión financiera.
<b>Campo de experiencia:</b>	Contabilidad y uso de tecnologías de la información y computación
<b>*Ingreso (MM/AAAA):</b>	01/2019

*Término (MM/AAAA):	07/2021
---------------------	---------

EMPLEO ANTERIOR 2	
Institución / Empresa:	
Puesto o cargo:	
Principales funciones:	
Campo de experiencia:	
Ingreso (MM/AAAA):	
Término (MM/AAAA):	

EMPLEO ANTERIOR 3	
Institución / Empresa:	
Puesto o cargo:	
Principales funciones:	
Campo de experiencia:	
Ingreso (MM/AAAA):	
Término (MM/AAAA):	