



Los datos no obligatorios deberán llenarse

*ID de empleado(a):	
*Nombre(s):	Mirna
*Apellido paterno:	Montalvo
*Apellido materno:	Pérez
ESCOLARIDAD	
*Nivel máximo de estudios:	Licenciatura
*Grado de avance:	Titulado
*Nombre de la Carrera:	Contaduría
*Institución académica:	UNAM
*Carrera genérica:	Contaduría

EXPERIENCIA LABORAL

EMPLEO ACTUAL

*Institución:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos
*Unidad de adscripción:	Unidad de Administración y Finanzas
*Puesto:	Dirección de Área
*Cargo:	
Otro (especificar):	Dirección de Área
*Principales funciones:	Control de agenda Control administrativo Control de oficina Seguimiento de temas
*Campo de experiencia:	Administración Pública
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	01/2023

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se

EMPLEO ANTERIOR 1

*Institución / Empresa:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos
Puesto o cargo:	Dirección de Área
*Principales funciones:	Control de agenda Control administrativo Control de oficina Seguimiento de temas
Campo de experiencia:	Administración Pública
*Ingreso (MM/AAAA):	01/2022
*Termino (MM/AAAA):	12/2022

EMPLEO ANTERIOR 2	
Institución / Empresa:	PROFEPA
Puesto o cargo:	Directora de Administración
Principales funciones:	Coordinar la administración de recursos financieros, materiales y servicios generales
Campo de experiencia:	Administración Pública
Ingreso (MM/AAAA):	03/2021
Término (MM/AAAA):	01/2022

EMPLEO ANTERIOR 3	
Institución / Empresa:	Centro Nacional de Control de Gas Natural
Puesto o cargo:	Directora de Contabilidad
Principales funciones:	Coordinar la elaboración de los estados financieros. Atención de requerimientos por entes fiscalizadores
Campo de experiencia:	Administración Pública
Ingreso (MM/AAAA):	01/2019
Término (MM/AAAA):	02/2021

