MEDIO AMBIENTE
SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

VERSIÓN PÚBLICA
CURRÍCULUM VITAE
*Datos obligatorios
Los datos no obligatorios deberán llenarse

*ID de empleado(a):	12259
*Nombre(s):	María de los Angeles
*Apellido paterno:	Martínez
*Apellido materno:	Loaeza
ESCOLARIDAD	
*Nivel máximo de estudios:	Licenciatura
*Grado de avance:	titulo
*Nombre de la Carrera:	Administración
*Institución académica:	Instituto Mexicano de Estudios Superiores
*Carrera genérica:	Administración
EXPERIENCIA LABORAL	
EMPLEO ACTUAL	
*Institución:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos
*Unidad de adscripción:	UAF
*Puesto:	Subdirectora de área
*Cargo:	Subdirectora de área
Otro (especificar):	
*Principales funciones:	Supervisión y revisión expedientes de J.A y Resoluciones
*Campo de experiencia:	Jurídico-administrativo
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	01 ene 2023

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se

EMPLEO ANTERIOR 1	
*Institución / Empresa:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
Puesto o cargo:	Subdirectora de Area
Principales funciones:	Revisión de documentos y entrega y elaboración de informe previo
Campo de experiencia:	jurídico-administrativo
*Ingreso (MM/AAAA):	marzo 2022 -
*Término (MM/AAAA):	diciembre 2022

EMPLEO ANTERIOR 2	
Institución / Empresa:	Introdux
Puesto o cargo:	Asesora de Presidencia
Principales funciones:	Elaboración líneas discursivas, programa anual de trabajo y capacitación
Campo de experiencia:	jurídico, administrativo
Ingreso (MM/AAAA):	octubre 2021
Término (MM/AAAA):	marzo 2022

EMPLEO ANTERIOR 3	
Institución / Empresa:	Partido Encuentro Solidario
Puesto o cargo:	Coordinadora Nacional de Mujeres
Principales funciones:	Programa Anual de Gestión, PAT, informes ante el INE, capacitación
Campo de experiencia:	administrativo, político-electoral, jurídico.
Ingreso (MM/AAAA):	enero 2019
Término (MM/AAAA):	octubre 2021

[redacted]