



MEDIO AMBIENTE

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

VERSIÓN PÚBLICA

CURRÍCULUM VITAE

*Datos obligatorios

Los datos no obligatorios deberán llenarse

*ID de empleado(a):	
*Nombre(s):	Cinthya Vianey
*Apellido paterno:	Pérez
*Apellido materno:	Mendoza
ESCOLARIDAD	
*Nivel máximo de estudios:	Posgrado
*Grado de avance:	Terminado
*Nombre de la Carrera:	Derecho
*Institución académica:	UNAM
*Carrera genérica:	Lic. en Derecho
EXPERIENCIA LABORAL	
EMPLEO ACTUAL	
*Institución:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos
*Unidad de adscripción:	DGRMIS
*Puesto:	Subdirectora de Área
*Cargo:	Subdirectora de Área
Otro (especificar):	
*Principales funciones:	Revisión de normatividad Revisión de contratos Supervisión de procesos
*Campo de experiencia:	Derecho
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	01 Enero 2023

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se

EMPLEO ANTERIOR 1	
*Institución / Empresa:	SEMARNAT
Puesto o cargo:	Subdirección de Área
Principales funciones:	Supervisión de procesos Supervisión aplicación normativa
Campo de experiencia:	Derecho
*Ingreso (MM/AAAA):	01 - Marzo - 2023
*Término (MM/AAAA):	31 - Diciembre 2023

EMPLEO ANTERIOR 2	
Institución / Empresa:	Instituto Politécnico Nacional
Puesto o cargo:	Jefe de Departamento de Compras
Principales funciones:	Coordinación de procesos de contratación de Bienes y Servicios.
Campo de experiencia:	Derecho.
Ingreso (MM/AAAA):	Julio 2022
Término (MM/AAAA):	Febrero 2023

EMPLEO ANTERIOR 3	
Institución / Empresa:	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado ISSSTE.
Puesto o cargo:	Jefe de Servicios de Normatividad, Control y Evaluación
Principales funciones:	Asesoraría a la S. J. R. del Instituto para el desarrollo de contrataciones previas a los procedimientos.
Campo de experiencia:	Derecho
Ingreso (MM/AAAA):	Junio 2019
Término (MM/AAAA):	Junio 2022

