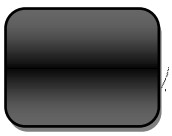
MEDIO AMBIENTE
SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

VERSIÓN PÚBLICA
CURRÍCULUM VITAE
*Datos obligatorios
Los datos no obligatorios deberán llenarse cuando aplique

*ID de empleado(a):	12299
*Nombre(s):	Samanta Guadalupe
*Apellido paterno:	Rosas
*Apellido materno:	Nieva
ESCOLARIDAD	
*Nivel máximo de estudios:	Maestría
*Grado de avance:	Titulado
*Nombre de la Carrera:	Maestría en Cooperación Internacional para el Desarrollo
*Institución académica:	Instituto de Investigaciones José María Luis Mora
*Carrera genérica:	Ciencias Sociales
EXPERIENCIA LABORAL	
EMPLEO ACTUAL	
*Institución:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
*Unidad de adscripción:	Oficina del C. Secretario
*Puesto:	Subdirección de Área
*Cargo:	
Otro (especificar):	Subdirectora de Área
*Principales funciones:	Análisis de información y contexto político estratégico. Elaboración de notas técnicas y documentos de apoyo para eventos y discursos de la Titular del Ramo. Seguimiento a proyectos estratégicos de la Oficina de la C. Secretaria. Vinculación interinstitucional nacional, local e internacional para el seguimiento de temas en materia ambiental.
*Campo de experiencia:	Administración Pública y Ciencias Políticas
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	01/2023

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se consideran como empleo anterior los posibles cargos ocupados dentro de la Secretaría previos al cargo actual.

EMPLEO ANTERIOR 1	
*Institución / Empresa:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
Puesto o cargo:	Subdirectora de Área
Principales funciones:	Análisis de información y contexto político estratégico. Elaboración de notas técnicas y documentos de apoyo para eventos y discursos de la Titular del Ramo. Seguimiento a proyectos estratégicos de la Oficina de la C. Secretaria. Vinculación interinstitucional nacional, local e internacional para el seguimiento de temas en materia ambiental.
Campo de experiencia:	Administración Pública y Ciencias Políticas
*Ingreso (MM/AAAA):	04/2022
*Término (MM/AAAA):	12/2022



EMPLEO ANTERIOR 2	
Institución / Empresa:	Equipo del Secretario Ejecutivo del Consejo Nacional de la Agenda 2030. Secretaría de Economía
Puesto o cargo:	Secretario Técnico y/o Gestión
Principales funciones:	Elaboración de documentos estratégicos de análisis de política. Conformación y apoyo en la implementación de una Estrategia Nacional de Formación sobre Agenda 2030. Planeación y gestión de proyectos estratégicos.
Campo de experiencia:	Ciencias Económicas
Ingreso (MM/AAAA):	08/2021
Término (MM/AAAA):	04/2022

EMPLEO ANTERIOR 3	
Institución / Empresa:	PRONACE Vivienda y Hábitat Sustentable – CONACYT
Puesto o cargo:	Investigadora Asociada
Principales funciones:	Actividades de discusión con diversos actores de la vivienda en México: academia, sector público y privado. Sistematización de experiencias. Diseño de sistema de monitoreo y evaluación de proyectos semilla. Aplicación a convocatorias internacionales.
Campo de experiencia:	Ciencias Sociales
Ingreso (MM/AAAA):	12/2020
Término (MM/AAAA):	04/2022