

*Datos obligatorios
Los datos no obligatorios deberán llenarse cuando aplique

*ID de empleado(a):	12363
*Nombre(s):	José Rubén
*Apellido paterno:	Jiménez
*Apellido materno:	Pineda

ESCOLARIDAD	
*Nivel máximo de estudios:	Maestría
*Grado de avance:	En curso
*Nombre de la Carrera:	Maestría en Administración y Capital Humano
*Institución académica:	Universidad Laboral de la Ciudad de México (UNILab)
*Carrera genérica:	Administración

EXPERIENCIA LABORAL	
EMPLEO ACTUAL	
*Institución:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
*Unidad de adscripción:	Unidad Coordinadora de Asuntos Jurídicos
*Puesto:	Dirección de Área
*Cargo:	
*Principales funciones:	Proponer acciones estratégicas en materia jurídica sobre la atención de proyectos especiales; formular opiniones jurídicas para fortalecer la cooperación económica, técnica y científica, en materia de biodiversidad; formular propuestas jurídicas para el impulso de políticas y proyectos en materia ambiental; y apoyar al Titular de la Unidad Coordinadora de Asuntos Jurídicos en las actividades que le confiera el Titular de la Secretaría.
*Campo de experiencia:	Área jurídica en las materias Constitucional, Ambiental, Internacional, Administrativa y Derechos Humanos.
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	05/2022

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se consideran como empleo anterior los posibles cargos ocupados dentro de la Secretaría previos

al cargo actual.	
EMPLEO ANTERIOR 1	
*Institución / Empresa:	Sistema de Aguas de la Ciudad de México/Gobierno de la Ciudad de México
*Puesto o cargo:	Subdirector de lo Consultivo, Apoyo Normativo y Servicios Jurídicos
*Principales funciones:	Revisar y emitir opinión jurídica de convenios, contratos y demás instrumentos jurídicos y administrativos a suscribirse; conocer, substanciar y resolver el procedimiento administrativo de aplicación de sanciones y medidas de seguridad; y formular y presentar ante el Ministerio Público competente, las denuncias o querrelas por hechos delictivos cometidos en contra del SACMEX.
*Campo de experiencia:	Área Jurídica en las materias Ambiental, Constitucional, Civil, Penal, Administrativa, Legislativa, Derechos Humanos, Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, tanto del ámbito Local, Federal e Internacional.
*Ingreso (MM/AAAA):	06/2019
*Termino (MM/AAAA):	05/2022

EMPLEO ANTERIOR 2	
Institución / Empresa:	Secretaría del Medio Ambiente/Gobierno de la Ciudad de México
Puesto o cargo:	Asesor Jurídico
Principales funciones:	Analizar los proyectos de leyes, reglamentos, decretos, acuerdos, circulares y demás disposiciones jurídicas; y revisar y emitir opinión jurídica de convenios, contratos y demás instrumentos jurídicos y administrativos a suscribirse por la Titular de la Secretaría o los titulares de sus Unidades Administrativas.
Campo de experiencia:	Área Jurídica en las materias Ambiental, Constitucional, Administrativa, Legislativa y Derechos Humanos, en los ámbitos Local, Federal e Internacional.
Ingreso (MM/AAAA):	01/2019
Término (MM/AAAA):	05/2019

EMPLEO ANTERIOR 3	
Institución / Empresa:	Secretaría del Medio Ambiente/Gobierno de la Ciudad de México
Puesto o cargo:	Subdirector de Normatividad
Principales funciones:	Elaborar, analizar y dictaminar la procedencia de convenios, contratos y demás instrumentos jurídicos a suscribir por los titulares de la Secretaría y de sus Unidades Administrativas; y analizar los proyectos de leyes, reglamentos, decretos y demás disposiciones jurídicas, para proponer las modificaciones conducentes conforme a los ordenamientos jurídicos y administrativos vigentes.
Campo de experiencia:	Área Jurídica en las materias Ambiental, Constitucional, Administrativa, Legislativa y Derechos Humanos, en los ámbitos Local, Federal e Internacional.
Ingreso (MM/AAAA):	04/2015
Término (MM/AAAA):	12/2018

