



*Datos obligatorios
Los datos no obligatorios deberán llenarse cuando aplique

*ID de empleado(a):	
*Nombre(s):	Luz Elena
*Apellido paterno:	Mejía
*Apellido materno:	Romero

ESCOLARIDAD

*Nivel máximo de estudios:	Maestría
*Grado de avance:	Concluida
*Nombre de la Carrera:	Ciencias en Sociología Rural
*Institución académica:	Universidad Autónoma Metropolitana
*Carrera genérica:	Sociología

EXPERIENCIA LABORAL

EMPLEO ACTUAL

*Institución:	SEMARNAT
*Unidad de adscripción:	SUBSECRETARÍA DE FOMENTO Y NORMATIVIDAD AMBIENTAL
*Puesto:	ENLACE
*Cargo:	ENLACE DE SERVICIOS DE APOYO PARA LA REGULACIÓN AMBIENTAL
*Principales funciones:	<ul style="list-style-type: none">Archivar la documentación registrada en el sistema de control de gestión: entrada, trámite y salida de asuntos recibidos y resueltos.Registrar la entrega de la documentación a las diversas Unidades Responsables de la Subsecretaría, respecto al envío de su información a través del sistema de control de gestión, como apoyo a la gestión documental.
*Campo de experiencia:	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	5/2022

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se consideran como empleo anterior los posibles cargos ocupados dentro de la Secretaría

EMPLEO ANTERIOR 1

*Institución / Empresa:	Universidad Autónoma Metropolitana
Puesto o cargo:	Asistente de Investigación
Principales funciones:	Realizar investigación y apoyo en docencia.
Campo de experiencia:	Ciencias Sociales, Administrativo.
*Ingreso (MM/AAAA):	1º de abril de 2021.
*Término (MM/AAAA):	30 de abril de 2022.

EMPLEO ANTERIOR 2

Institución / Empresa:

Puesto o cargo:

Principales funciones:

Campo de experiencia:

Ingreso (MM/AAAA):

Término (MM/AAAA):

EMPLEO ANTERIOR 3

Institución / Empresa:

Puesto o cargo:

Principales funciones:

Campo de experiencia:

Ingreso (MM/AAAA):

Término (MM/AAAA):

