



Los datos no obligatorios deberán llenarse

*ID de empleado(a):	
*Nombre(s):	ALEXIS
*Apellido paterno:	MONROY
*Apellido materno:	RAMOS
ESCOLARIDAD	
*Nivel máximo de estudios:	Licenciatura
*Grado de avance:	Titulado
*Nombre de la Carrera:	CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
*Institución académica:	UNIVERSIDAD AUTONOMA DEL ESATADO DE HIDALGO
*Carrera genérica:	Administración Pública
EXPERIENCIA LABORAL	
EMPLEO ACTUAL	
*Institución:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
*Unidad de adscripción:	
*Puesto:	
*Cargo:	
Otro (especificar):	
*Principales funciones:	
*Campo de experiencia:	
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	ENERO/2023

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se consideran

EMPLEO ANTERIOR 1	
*Institución / Empresa:	INEGI
Puesto o cargo:	SUPERVISOR DE ENTREVISTADORES
Principales funciones:	ORGANIZACIÓN Y PLANEACIÓN DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA/SUPERVISIÓN DE TRABAJO DE CAMPO/ ANÁLISIS DE INFORMACIÓN Y GENERACIÓN DE REPORTES DE AVANCE Y COBERTURA DE PROYECTOS.

Campo de experiencia:	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
*Ingreso (MM/AAAA):	NOVIEMBR/2021
*Término (MM/AAAA):	ENERO/2023

EMPLEO ANTERIOR 2

Institución / Empresa:	INEGI
Puesto o cargo:	INSTRUCTOR MUNICIPAL
Principales funciones:	DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMA DE CAPACITACIÓN A GRUPOS MASIVOS/ ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COBERTURA DE CENSOS ESTATALES/ IMPARTIR CAPACITACIÓN Y ELABORAR PRESTACIONES PARA AUTORIDADES MUNICIPALES.
Campo de experiencia:	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
Ingreso (MM/AAAA):	ENERO/2020
Término (MM/AAAA):	OCTUBRE/2021

EMPLEO ANTERIOR 3

Institución / Empresa:	INEGI
Puesto o cargo:	JEFE DE CENSORES
Principales funciones:	COORDINACION DE CENSORES EN CAMPO, CAPTACION DE INFORMACION ESTADISTICA EN PEQUEÑAS Y MEDIANA EMPRESAS.
Campo de experiencia:	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
Ingreso (MM/AAAA):	JULIO/2019
Término (MM/AAAA):	DICIEMBRE/2019

