



Los datos no obligatorios deberán llenarse

*ID de empleado(a):	
*Nombre(s):	Carun Esquivel
*Apellido paterno:	Andrés
*Apellido materno:	Chavez
ESCOLARIDAD	
*Nivel máximo de estudios:	Maestría
*Grado de avance:	Titulado
*Nombre de la Carrera:	Maestría en Gobierno y Administración Pública
*Institución académica:	Universidad Nacional Autónoma de México
*Carrera genérica:	Ciencias Políticas y Sociales
EXPERIENCIA LABORAL	
EMPLEO ACTUAL	
*Institución:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos
*Unidad de adscripción:	VR SIO DGD HO
*Puesto:	Subdirector de Área
*Cargo:	Subdirector de Área
Otro (especificar):	
*Principales funciones:	- Revisión de documentos normativos - Atención de solicitudes de información
*Campo de experiencia:	Administración Pública
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	16 mayo 2023

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se

EMPLEO ANTERIOR 1	
*Institución / Empresa:	Centro Federal de Conciliación y Registro Laboral
*Puesto o cargo:	ID Conciliación Individual
*Principales funciones:	- Aoyo en la supervisión de la Operación del CECyRL en Zona Norte - Aoyo en los procesos de conciliación individual y extrajudiciales de conciliación
*Campo de experiencia:	Administración Pública
*Ingreso (MM/AAAA):	1 septiembre del 2022
*Termino (MM/AAAA):	15 mayo del 2023

EMPLEO ANTERIOR 2	
Institución / Empresa:	
Puesto o cargo:	
Principales funciones:	
Campo de experiencia:	
Ingreso (MM/AAAA):	
Término (MM/AAAA):	

EMPLEO ANTERIOR 3	
Institución / Empresa:	
Puesto o cargo:	
Principales funciones:	
Campo de experiencia:	
Ingreso (MM/AAAA):	
Término (MM/AAAA):	

