

*Datos obligatorios

Los datos no obligatorios deberán llenarse cuando aplique

*ID de empleado(a):	
*Nombre(s):	Rodrigo
*Apellido paterno:	Alonso
*Apellido materno:	Zamora
ESCOLARIDAD	
*Nivel máximo de estudios:	Doctorado
*Grado de avance:	En curso
*Nombre de la Carrera:	Doctorado en Administración Pública
*Institución académica:	Universidad Anáhuac del Norte
*Carrera genérica:	Administración Pública
EXPERIENCIA LABORAL	
EMPLEO ACTUAL	
*Institución:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
*Unidad de adscripción:	Unidad Coordinadora de Oficinas de Representación y Gestión Territorial
*Puesto:	Dirección de Área
*Cargo:	Director

*Principales funciones:	1. Requerir a la Dirección de Programación y Presupuesto, los Recursos Financieros para atender las solicitudes de viáticos y pasajes de las diferentes áreas de la Unidad Coordinadora de Oficinas de Representación y Gestión Territorial.
	2. Solicitar y revisar los formatos y documentos necesarios para la correcta comprobación de viáticos y pasajes de los recursos empleados en las actividades realizadas por el personal comisionado de la Unidad Coordinadora.
	3. Tramitar y solicitar los boletos de avión necesarios para el traslado de las personas servidoras públicas adscritas a la Unidad Coordinadora, con la finalidad de realizar actividades de supervisión y/o coordinación con las Diversas Oficinas de Representación en los Estados.
	4. Revisar que la documentación comprobatoria de viáticos y pasajes, cumpla con los requisitos establecidos en materia fiscal, con la finalidad de registrar en el (SICOP) y en los Sistemas de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) conforme a la normatividad aplicable.
	5. Realizar la actualización en el sistema de control de procesos (SICOP), las comisiones realizadas por el personal adscrito a esta Unidad Coordinadora.
	6. Realizar los diferentes procesos en (SICOP) y Sistema Integral de la Administración Financiera Federal (SIAFF) para generar las líneas de captura, conforme a la normatividad aplicable.
*Campo de experiencia:	Administración Pública
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	09/2023

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del

EMPLEO ANTERIOR 1	
*Institución / Empresa:	SACARPA
Puesto o cargo:	DGA de Finanzas
Principales funciones:	Asegurar la implementación de políticas, sistemas, procedimientos y mapas de procesos enfocados al seguimiento, control y optimización de pago de los subsidios mexicanos y los Capítulos del 1000 al 6000 a nivel nacional; monitorear el desempeño de cada área de la Secretaría con respecto al manejo de las asignaciones del Presupuesto de Egresos de la Federación; promover el cumplimiento de las normas legales establecidas; coordinar un equipo de 5 subdirectores directos y 150 colaboradores indirectos.
Campo de experiencia:	Administración Pública
*Ingreso (MM/AAAA):	01/2014
*Término (MM/AAAA):	01/2019

EMPLEO ANTERIOR 2	
Institución / Empresa:	CNBV
Puesto o cargo:	Subdirector de Emisiones Bursátiles
Principales funciones:	Garantizar el desarrollo la autorización de los Prospectos de Información al Público Inversionista conforme las determinantes legales aplicables a nivel nacional; supervisar el desempeño de 5 gerentes directos y 25 colaboradores multifuncionales indirectos; crear fondos de inversión, a partir de nuevos sistemas y estrategias, enfocados a la confiabilidad de los compradores, la gestión del riesgo.
Campo de experiencia:	Finanzas
Ingreso (MM/AAAA):	09/2012
Término (MM/AAAA):	12/2013

EMPLEO ANTERIOR 3	
Institución / Empresa:	DHL Global Forwarding México
Puesto o cargo:	Credit and Collections Manager
Principales funciones:	Promover la sostenibilidad de los recursos de la empresa, a través de la planeación estratégica de procesos administrativos y financieros, dirigidos a la investigación y evaluación de la solvencia de los clientes, de conformidad con modelos de calificación crediticia para predecir el riesgo. Encargado de aprobar o rechazar solicitudes de crédito y generar planes de acción para asegurar la cobranza a clientes a nivel nacional; definir los mejores sistemas para la realización del pago; ejecución de operaciones cambiarias, además de liderar un equipo
Campo de experiencia:	Finanzas
Ingreso (MM/AAAA):	05/2011
Término (MM/AAAA):	05/2012