



\*Datos obligatorios

Los datos no obligatorios deberán llenarse cuando aplique

*ID de empleado(a):	
*Nombre(s):	OMAR
*Apellido paterno:	MENDOZA
*Apellido materno:	FLORES

**ESCOLARIDAD**

*Nivel máximo de estudios:	LICENCIATURA
*Grado de avance:	TITULADO
*Nombre de la Carrera:	INGENIERÍA EN ENERGÍA
*Institución académica:	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA
*Carrera genérica:	INGENIERÍA

**EXPERIENCIA LABORAL**

**EMPLEO ACTUAL**

*Institución:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
*Unidad de adscripción:	Subsecretaría de Regulación Ambiental
*Puesto:	Jefe de Departamento de Integración Normativa
*Cargo:	Jefe de Departamento
*Principales funciones:	Implementar instrumentos legales y de fomento que se generen en la Dirección General de Fomento Ambiental, Urbano y Turístico, se realicen conforme al procedimiento establecido y utilizado en sus procesos menor tiempo que el permitido en la normatividad.
*Campo de experiencia:	Administración Pública
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	12/2023

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se consideran como empleo anterior los posibles cargos ocupados dentro de la Secretaría

previos al cargo actual.  
**EMPLEO ANTERIOR 1**

*Institución / Empresa:	CONSORCIO AMESA
Puesto o cargo:	COORDINADOR DE VENTAS Y SERVICIO AL CLIENTE
Principales funciones:	Actividades: Prospección de clientes · Logística de traslado de material · Elaboración de reportes de seguimiento de actividades de venta e instalación de infraestructura eléctrica · Manejo de sistema SAP · Verificación y asesoría para el cumplimiento de las normas aplicables a la conexión de centros de carga e interconexión de centrales de generación.
Campo de experiencia:	
*Ingreso (MM/AAAA):	03/2021
*Termino (MM/AAAA):	10/2023

EMPLEO ANTERIOR 2	
Institución / Empresa:	SCHNEIDER ELECTRIC MÉXICO
Puesto o cargo:	INGENIERO DE SISTEMAS
Principales funciones:	Actividades: Informes sobre el desarrollo del mercado eléctrico · Asesoría, verificación y trámite de certificaciones de Normas Oficiales Mexicanas · Planeación y coordinación de actividades de conexión e interconexión con el Sistema Eléctrico Nacional · Diseño de sistemas de control eléctrico · Capacitación de personal en uso y selección de equipo eléctrico.
Campo de experiencia:	CUMPLIMIENTO DE NORMATIVIDADES EN CAMPO ELECTRICO
Ingreso (MM/AAAA):	01/2017
Término (MM/AAAA):	11/2020

EMPLEO ANTERIOR 3	
Institución / Empresa:	SEGUIMIENTO TÉCNICO AMBIENTAL
Puesto o cargo:	ASESOR AMBIENTAL
Principales funciones:	Actividades: Coordinación de equipos de trabajo en el manejo de residuos peligrosos y residuos de manejo especial · Auditorías ambientales · Capacitación para el cumplimiento de Normas Oficiales Mexicanas · Acondicionamiento de edificaciones para control, almacenamiento y desalojo de material tipo CRETI · Asesoría para trámite de Licencias Únicas Ambientales.
Campo de experiencia:	CUMPLIMIENTO DE NORMATIVIDAD AMBIENTAL
Ingreso (MM/AAAA):	02/2012
Término (MM/AAAA):	12/2016

EMPLEO ANTERIOR 4	
Institución / Empresa:	AYUNTAMIENTO MUNICIPAL ALTEPEXI, PUEBLA
Puesto o cargo:	COORDINADOR DE RECURSOS MATERIALES
Principales funciones:	Actividades: Identificación de personas físicas y/o morales sujetas a impuestos municipales · Análisis y discusión de las condiciones de los contratos de obra pública · Control y verificación de las adquisiciones del gobierno municipal en materia de infraestructura · Elaboración de los reportes financieros para las sesiones de cabildo.
Campo de experiencia:	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
Ingreso (MM/AAAA):	03/2005
Término (MM/AAAA):	02/2008

