MEDIO AMBIENTE
SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

VERSIÓN PÚBLICA
CURRÍCULUM VITAE

*Datos obligatorios
Los datos no obligatorios deberán llenarse cuando aplique

*ID de empleado(a):	
*Nombre(s):	JANNET
*Apellido paterno:	MARTÍNEZ
*Apellido materno:	MONZALVO

ESCOLARIDAD	
*Nivel máximo de estudios:	Licenciatura
*Grado de avance:	Titulado
*Nombre de la Carrera:	CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
*Institución académica:	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO
*Carrera genérica:	Administración Pública

EXPERIENCIA LABORAL	
EMPLEO ACTUAL	
*Institución:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
*Unidad de adscripción:	Delegación Hidalgo
*Puesto:	Subdirección de Área
*Cargo:	Subdelegado de administración e innovación
*Principales funciones:	ADMINISTRAR LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FNANCIEROS EN LA OFICINA DE REPRESENTACIÓN.
*Campo de experiencia:	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	16/01/2024

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se consideran como empleo anterior los posibles cargos ocupados dentro de la Secretaría previos al cargo actual.

EMPLEO ANTERIOR 1	
*Institución / Empresa:	DELEGACIÓN DE PROGRAMAS PARA EL BIENESTAR EN HIDALGO
Puesto o cargo:	ENLACE SERVIDOR DE LA NACIÓN
Principales funciones:	INCORPORAR MEDIANTE EL FORMATO ÚNICO, LA SOLICITUD DE LAS PERSONAS A LOS PROGRAMAS SOCIALES. ORGANIZAR ACTIVIDADES Y TRABAJO EN EQUIPO RESPECTO A LOS OPERATIVOS DE PAGO, ASÍ COMO SEGUIMIENTO DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS. ENTREGA DE TARJETAS DE BANCO DEL BIENESTAR A LAS PERSONAS BENEFICIARIAS, EN MESAS DE ATENCIÓN, ASILOS, ASI COMO VISITAS DOMICILIARIAS A PERSONAS EN ESTADO DE POSTRACIÓN.
Campo de experiencia:	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

*Ingreso (MM/AAAA):	10/2020
*Término (MM/AAAA):	12/2023

EMPLEO ANTERIOR 2	
Institución / Empresa:	DELEGACIÓN DE PROGRAMAS PARA EL BIENESTAR EN HIDALGO
Puesto o cargo:	ENLACE DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN
Principales funciones:	ATENCIÓN CIUDADANA A LAS PERSONAS INTERESADAS EN INCORPORARSE A LOS PROGRAMAS SOCIALES. RECEPCIÓN, REVISIÓN Y ANÁLISIS DE PETICIONES CIUDADANAS. CANALIZACIÓN DE OFICIOS A DIFERENTES DEPENDECIAS GUBERNAMENTALES. BRINDAR INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN DE LOS REQUISITOS Y TRÁMITES DE LOS PROGRAMAS.
Campo de experiencia:	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
Ingreso (MM/AAAA):	08/2019
Término (MM/AAAA):	09/2020

EMPLEO ANTERIOR 3	
Institución / Empresa:	DELEGACIÓN DE PROGRAMAS PARA EL BIENESTAR EN HIDALGO
Puesto o cargo:	ENLACE PROMOTOR
Principales funciones:	PROMOTOR DE ATENCIÓN A LAS PERSONAS BENEFICIARIAS DEL PROGRAMA PENSIÓN PARA EL BIENESTAR DE LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES EN LOS OPERATIVOS DE PAGO Y VISITAS DOMICILIARIAS.
Campo de experiencia:	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
Ingreso (MM/AAAA):	04/2019
Término (MM/AAAA):	06/2019