



*Datos obligatorios

Los datos no obligatorios deberán llenarse cuando aplique

*ID de empleado(a):	
*Nombre(s):	Astrid Julieta
*Apellido paterno:	Romero
*Apellido materno:	Espinosa
ESCOLARIDAD	
*Nivel máximo de estudios:	Licenciatura
*Grado de avance:	Titulado
*Nombre de la Carrera:	Relaciones Internacionales
*Institución académica:	UNAM
*Carrera genérica:	Relaciones Internacionales
EXPERIENCIA LABORAL	
EMPLEO ACTUAL	
*Institución:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
*Unidad de adscripción:	Unidad Coordinadora de Asuntos Internacionales
*Puesto:	Jefatura de Departamento
*Cargo:	
Otro (especificar):	Jefe del Departamento de Frontera Norte
*Principales funciones:	Asistir en la coordinación y atención a los asuntos y acuerdos binacionales fronterizos y a los programas que deriven de ellos para la protección y mejoramiento del ambiente y conservación de los recursos naturales. Asistir en la coordinación y seguimiento intersectorial e intersecretarial al programa estratégico sectorial de SEMARNAT denominado Frontera Norte y al Programa Ambiental Binacional Frontera 2012. Asistir en la promoción de esquemas de colaboración internacional para potenciar proyectos y programas del sector ambiental en la región fronteriza. Asistir en el seguimiento a los compromisos adquiridos por la SEMARNAT en la comisión Binacionales México-Estados Unidos de manera conjunta con la
*Campo de experiencia:	Administración pública
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	02/2024

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se consideran como empleo anterior los posibles cargos ocupados dentro de la Secretaría previos al cargo actual.

EMPLEO ANTERIOR 1	
*Institución / Empresa:	Grupo Enesa S.A. de C.V./ Stella Mattina
Puesto o cargo:	Analista de mes de control

Principales funciones:	Atención a clientes vía telefonica, bilingüe
Campo de experiencia:	Administrativo y atención a usuarios
*Ingreso (MM/AAAA):	12/2023
*Término (MM/AAAA):	02/2024
EMPLEO ANTERIOR 2	
Institución / Empresa:	Organización Escolar RGB/GPO ESCOLAR SIMÓN BOLÍVAR
Puesto o cargo:	Profesora de Inglés, emprendimiento y finanzas
Principales funciones:	Enseñanza de inglés, emprendimiento y finanzas en distintos niveles
Campo de experiencia:	Educación
Ingreso (MM/AAAA):	09/2023
Término (MM/AAAA):	12/2023
EMPLEO ANTERIOR 3	
Institución / Empresa:	ISSSTE
Puesto o cargo:	Analista de Proyectos
Principales funciones:	Apoyo administrativo general a la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios
Campo de experiencia:	Administración pública
Ingreso (MM/AAAA):	05/2022
Término (MM/AAAA):	05/2023

La información de esta página es de carácter informativo y no constituye una oferta de empleo. Se recomienda consultar el sitio web de la empresa para obtener más detalles.

Grupo Empresarial de CW Stella Martínez
 Análisis de más de 10 años