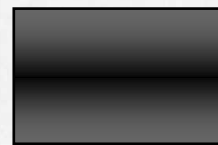




*Datos obligatorios

Los datos no obligatorios deberán llenarse cuando aplique

*ID de empleado(a):	
*Nombre(s):	Noemí
*Apellido paterno:	Fernández
*Apellido materno:	Sánchez
ESCOLARIDAD	
*Nivel máximo de estudios:	Licenciatura
*Grado de avance:	Titulado
*Nombre de la Carrera:	Psicología
*Institución académica:	Universidad Veracruzana
*Carrera genérica:	Psicología
EXPERIENCIA LABORAL	
EMPLEO ACTUAL	
*Institución:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
*Unidad de adscripción:	Subsecretaría de Planeación y Política Ambiental
*Puesto:	Subdirección de Área
*Cargo:	Otro
Otro (especificar):	Subdirección de Monitoreo de la Defaunación
*Principales funciones:	Colaborar en la planeación, diseño e implementación de programas de monitoreo comunitario para detectar las tendencias espacio-temporales del estatus de la fauna que promueven beneficios al humano, así como la polinización, control de plagas en zonas agrícolas y enfermedades zoonóticas y absorción de carbono mediante el mantenimiento integral de los procesos ecológicos de los ecosistemas.
*Campo de experiencia:	Administración Pública
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	02/2024



Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se consideran como empleo anterior los posibles cargos ocupados dentro de la Secretaría previos al cargo actual.

EMPLEO ANTERIOR 1	
*Institución / Empresa:	CONABIO
Puesto o cargo:	Técnico Especialista en Coordinación Comunitaria
Principales funciones:	Brindar acompañamiento a los procesos organizativos de los grupos de trabajo y al equipo técnico.
Campo de experiencia:	Administración Pública
*Ingreso (MM/AAAA):	01/2024
*Termino (MM/AAAA):	02/2024
EMPLEO ANTERIOR 2	
Institución / Empresa:	Secretaria del Bienestar
Puesto o cargo:	Técnico Social
Principales funciones:	Responsable de coordinar acciones pedagógicas y comunitarias para el fortalecimiento del tejido social, autonomías y construcción de ciudadanía en el interior de las Comunidades de Aprendizaje Campesinas (CAC) y sus comunidades
Campo de experiencia:	Administración Pública
Ingreso (MM/AAAA):	02/2023
Termino (MM/AAAA):	05/2023
EMPLEO ANTERIOR 3	
Institución / Empresa:	SECRETARIA DEL BIENESTAR
Puesto o cargo:	Técnica Social
Principales funciones:	Responsable de coordinar acciones pedagógicas y comunitarias para el fortalecimiento del tejido social, autonomías y construcción de ciudadanía en el interior de las Comunidades de Aprendizaje Campesinas CAC) y sus comunidades
Campo de experiencia:	Administración Pública
Ingreso (MM/AAAA):	01/2020
Termino (MM/AAAA):	09/2022