



*Datos obligatorios

Los datos no obligatorios deberán llenarse

*ID de empleado(a):	
*Nombre(s):	Alexis
*Apellido paterno:	Chávez
*Apellido materno:	Yam

ESCOLARIDAD

*Nivel máximo de estudios:	Maestría
*Grado de avance:	Titulado
*Nombre de la Carrera:	Maestría en Ciencias de Manejo de Recursos Naturales Tropicales
*Institución académica:	Universidad Autónoma de Yucatán
*Carrera genérica:	Ingeniería Ambiental

EXPERIENCIA LABORAL

EMPLEO ACTUAL

*Institución:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos
*Unidad de adscripción:	Unidad Coordinadora de Asuntos Internacionales
*Puesto:	Jefatura de Departamento
*Cargo:	Jefe de departamento de análisis internacional en cambio climático
Otro (especificar):	
*Principales funciones:	1. Elaborar las minutas y acuerdos de las reuniones institucionales preparatorias para la participación de la Secretaría en la Convención Marco de las Naciones Unidas sobre el Cambio Climático, su Protocolo de Kioto y sus órganos subsidiarios. 2. Recopilar material bibliográfico y de investigación que
*Campo de experiencia:	Participación en Foros Internacionales en Materia Ambiental
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	mar-24

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se

EMPLEO ANTERIOR 1

*Institución / Empresa:	AQUA MEX
Puesto o cargo:	Supervisor

Principales funciones:	Supervisión de operación de plantas de tratamiento de agua residual, coordinación de tareas de mantenimiento correctivo y preventivo a equipos, capacitación de personal, manejo de inventario de insumos y equipos, elaboración de informes rendimientos operacionales y gastos
Campo de experiencia:	Tratamiento de agua residual
*Ingreso (MM/AAAA):	12/2020
*Término (MM/AAAA):	02/2024

EMPLEO ANTERIOR 2

Institución / Empresa:	
Puesto o cargo:	
Principales funciones:	
Campo de experiencia:	
Ingreso (MM/AAAA):	
Término (MM/AAAA):	

EMPLEO ANTERIOR 3

Institución / Empresa:	
Puesto o cargo:	
Principales funciones:	
Campo de experiencia:	
Ingreso (MM/AAAA):	
Término (MM/AAAA):	

