



\*Datos obligatorios

Los datos no obligatorios deberán llenarse cuando aplique

*ID de empleado(a):	
*Nombre(s):	José Alejandro
*Apellido paterno:	Miranda
*Apellido materno:	Perez

**ESCOLARIDAD**

*Nivel máximo de estudios:	Licenciatura
*Grado de avance:	Título en Proceso
*Nombre de la Carrera:	Ingeniería Civil
*Institución académica:	FES ACATLAN UNAM
*Carrera genérica:	Ingeniería

**EXPERIENCIA LABORAL**

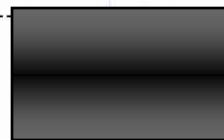
**EMPLEO ACTUAL**

*Institución:	SEMARNAT
*Unidad de adscripción:	Subsecretaría de regulación Ambiental
*Puesto:	JEFE DE DEPARTAMENTO
*Cargo:	JEFE DE DEPARTAMENTO DE SECUIMIENTO REGULATORIO Y TRANSPARENCIA
*Principales funciones:	Desarrollar sistemas, procedimientos y bases de datos y el acervo de documentación relevante sobre normalización en materia ambiental
*Campo de experiencia:	Economía/ Administración
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	03/2024

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se consideran como empleo anterior los posibles cargos ocupados dentro de la Secretaría previos al cargo actual.

**EMPLEO ANTERIOR 1**

*Institución / Empresa:	UNAM Facultad de Arquitectura
Puesto o cargo:	Coordinador de Servicios Generales
Principales funciones:	Coordinar el mantenimientos preventivo y correctivo a las instalaciones, con la finalidad de conservar los bienes inmuebles. Coordinar el uso de aulas para el desarrollo de actividades. Coordinar y supervisar las obras nuevas, remodelación es y mantenimiento de la dependencia.
Campo de experiencia:	Ingeniería y Administración
*Ingreso (MM/AAAA):	10/2014



Término (MM/AAAA):	07/2021
<b>EMPLEO ANTERIOR 2</b>	
Institución / Empresa:	Secretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda - Autoridad del espacio público
Puesto o cargo:	Director de Dictaminación de Procedimientos de Adjudicación
Principales funciones:	Programar, Elaborar y Supervisar los procedimientos de las diferentes
Campo de experiencia:	Ingeniería y Administración
Ingreso (MM/AAAA):	07/2009
Término (MM/AAAA):	07/2014

<b>EMPLEO ANTERIOR 3</b>	
Institución / Empresa:	UNAM - Coordinación de Proyectos Especiales
Puesto o cargo:	Jefe del Departamento de Licitaciones de la Coordinación de Proyectos Especiales
Principales funciones:	Programar, Elaborar y Supervisar los procedimientos de las diferentes contrataciones bajo las modalidades de Licitación Pública. Elaboración y control de carpetas y expedientes de los procesos licitatorios y finiquitos de obras, digitalización de los mismos en base a formatos de la institución y de la Ley de Obras Públicas.(Aproximadamente 400 contratos)
Campo de experiencia:	Ingeniería y Administración
Ingreso (MM/AAAA):	10/2005
Término (MM/AAAA):	12/2008