

*Datos obligatorios
Los datos no obligatorios deberán llenarse cuando aplique

*ID de empleado(a):	
*Nombre(s):	JUDITH
*Apellido paterno:	ALEMÁN
*Apellido materno:	AVALOS

ESCOLARIDAD	
*Nivel máximo de estudios:	LICENCIATURA
*Grado de avance:	TITULADO
*Nombre de la Carrera:	PSICOLOGÍA EDUCATIVA
*Institución académica:	UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL
*Carrera genérica:	CIENCIAS SOCIALES

EXPERIENCIA LABORAL	
EMPLEO ACTUAL	
*Institución:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
*Unidad de adscripción:	Unidad Coordinadora de Delegaciones
*Puesto:	Jefatura de Departamento
*Cargo:	Jefe de departamento de impacto y riesgo ambiental
*Principales funciones:	Realizar el análisis de los proyectos que se elaboren de control de ordenamiento Ecológico y control e impacto ambiental. Difundir y aplicar las políticas generales sobre impacto y riesgo ambiental, así como participar en su formulación en coordinación con las unidades administrativas de la Secretaría. Fomentar y realizar programas de restauración ecológica, con la cooperación de las Autoridades federales, estatales y municipales.
*Campo de experiencia:	Administración Pública
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	02/2024

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se consideran como empleo anterior los posibles cargos ocupados dentro de la Secretaría previos al cargo actual.

EMPLEO ANTERIOR 1	
*Institución / Empresa:	Comisión Nacional de Áreas Naturales Protegidas
Puesto o cargo:	Jefatura de Departamento
*Principales funciones:	Pago de Prestaciones al Personal. Conciliación de Padrones con representaciones sindicales. Participación en procedimientos de Contratación consolidados con la Secretaría de Hacienda y Crédito Público/Secretaría de la Función Pública, así como con la SEMARNAT y/o instituciones integrantes del Sector Medio Ambiente.
*Campo de experiencia:	Administración Pública
*Ingreso (MM/AAAA):	07/2021

*Término (MM/AAAA):	12/2023
---------------------	---------

EMPLEO ANTERIOR 2

Institución / Empresa:	Comisión Nacional de Áreas Naturales Protegidas
Puesto o cargo:	Profesional Ejecutivo
Principales funciones:	Seguimiento del cumplimiento del Contrato del Curso de Verano y del Contrato del Servicio de Transporte de Personal. Registro y seguimiento de licencias médicas. Reportes ante el área de remuneraciones para aplicación de descuento por concepto ausencia por licencia médica.
Campo de experiencia:	Apoyo administrativo. Administración Pública
Ingreso (MM/AAAA):	02/2013
Término (MM/AAAA):	06/2021

EMPLEO ANTERIOR 3

Institución / Empresa:	Secretaría de Comunicaciones y Transportes
Puesto o cargo:	Jefa de Departamento de Evaluación de Ingreso
Principales funciones:	Asesorar a los jefes inmediatos de las plazas vacantes en la elaboración de reactivos y temarios. Coordinar la entrega de los exámenes de conocimientos técnicos para la aprobación de bases de convocatorias. Diseñar el programa de evaluación, para mayor eficiencia en el uso de recursos mediante la coordinación con las áreas de evaluación a nivel nacional, aplicar las herramientas y asegurar la transparencia e igualdad de oportunidades en el desarrollo del proceso de evaluación.
Campo de experiencia:	Administración Pública
Ingreso (MM/AAAA):	09/2012
Término (MM/AAAA):	12/2012