



MEDIO AMBIENTE

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

VERSIÓN PÚBLICA CURRÍCULUM VITAE

*Datos obligatorios

Los datos no obligatorios deberán llenarse cuando aplique

*ID de empleado(a):	
*Nombre(s):	Juan Carlos
*Apellido paterno:	Esiga
*Apellido materno:	Legorreta
ESCOLARIDAD	
*Nivel máximo de estudios:	Licenciatura
*Grado de avance:	terminada
*Nombre de la Carrera:	Licenciatura en Derecho
*Institución académica:	Universidad Nacional Autónoma de México
*Carrera genérica:	Derecho
EXPERIENCIA LABORAL	
EMPLEO ACTUAL	
*Institución:	SEMARNAT
*Unidad de adscripción:	U.R. 512 DGRMIS
*Puesto:	Subdirección de Área
*Cargo:	Subdirector de Comité y Contratos
Otro (especificar):	
*Principales funciones:	1. Elaborar contratos + pedidos en materia de adquisiciones, arrendamiento + servicios para satisfacer las necesidades de las distintas áreas a materia de adquisiciones, arrendamiento y servicios. 2. Integrar los casos de Comité para cumplimiento con lo establecido en la FAASSP. 3. Seguimiento de contratos + pedidos para el control + formalización de los mismos.
*Campo de experiencia:	Administración Pública
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	02 / 2024

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se consideran como empleo anterior los posibles cargos ocupados dentro de la Secretaría previos al cargo actual.

EMPLEO ANTERIOR 1	
*Institución / Empresa:	Hospital General Dr. Manuel Gea González
*Puesto o cargo:	Soporte Administrativa A

Principales funciones:	- Revisión de contratos, convenios y pedidos. - Revisión de carpetas de CAAS + Subcomité. - Elaboración de instrumentos - Atención de consultas.
Campo de experiencia:	Administración Pública
*Ingreso (MM/AAAA):	05/2012
*Término (MM/AAAA):	02/2024

EMPLEO ANTERIOR 2

Institución / Empresa:	
Puesto o cargo:	
Principales funciones:	
Campo de experiencia:	
Ingreso (MM/AAAA):	
Término (MM/AAAA):	

EMPLEO ANTERIOR 3

Institución / Empresa:	
Puesto o cargo:	
Principales funciones:	
Campo de experiencia:	
Ingreso (MM/AAAA):	
Término (MM/AAAA):	



