



MEDIO AMBIENTE

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

VERSIÓN PÚBLICA CURRÍCULUM VITAE

*Datos obligatorios

Los datos no obligatorios deberán llenarse cuando aplique

*ID de empleado(a):	
*Nombre(s):	ADRIAN ORLANDO
*Apellido paterno:	GONZALEZ
*Apellido materno:	RODRIGUEZ

ESCOLARIDAD

*Nivel máximo de estudios:	LICENCIATURA
*Grado de avance:	Titulado
*Nombre de la Carrera:	LICENCIATURA EN DERECHO
*Institución académica:	BENEMERITA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE PUEBLA
*Carrera genérica:	Administración

EXPERIENCIA LABORAL

EMPLEO ACTUAL

*Institución:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
*Unidad de adscripción:	Dirección General de Gestión Forestal, Suelos y Ordenamiento Ecológico
*Puesto:	Subdirección de Área
*Cargo:	Subdirector de procesos de integración regional
*Principales funciones:	1 Coordinar el diseño de instrumentos de planeación participativa para el manejo integral de recursos naturales en el ámbito regional. 2 Intervenir en la integración de programas sectoriales e intrasectoriales en materia forestal, suelo y agua en el ámbito regional. 3 Participar en el seguimiento y evaluación de programas y proyectos de gestión ambiental regional en cuencas. 4 Supervisar la asesoría a estados y municipios en la integración de programas regionales de manejo integral de recursos naturales. 5 Vincular los ordenamientos ecológicos regionales con planes y programas de manejo de cuencas. 6 Supervisar la atención de las solicitudes de opinión técnica en materia técnico ambiental de otras áreas de la secretaría. 7 Validar técnicas de soporte al manejo integral de recursos naturales. 8 Coordinar la promoción de consejos y organismos de planeación participativa regional, preferentemente en cuencas.
*Campo de experiencia:	Sustantiva
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	04/2024

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se consideran como empleo anterior los posibles cargos ocupados dentro de la Secretaría previos al cargo actual.



MEDIO AMBIENTE

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

**VERSIÓN PÚBLICA
CURRÍCULUM VITAE**

*Datos obligatorios

Los datos no obligatorios deberán llenarse cuando aplique

EMPLEO ANTERIOR 1	
*Institución / Empresa:	RS ASESORES
Puesto o cargo:	REPRESENTANTE DE INVERSIÓN
Principales funciones:	DESTINAR RECURSO PARA DQUISICIÓN Y REGULARIZACION DE TIERRAS EJIDALES.
Campo de experiencia:	SAN LUIS POTOSI
*Ingreso (MM/AAAA):	02 DE OCTUBRE DE 2022
*Término (MM/AAAA):	31 DE DICIEMBRE DE 2023

EMPLEO ANTERIOR 2	
Institución / Empresa:	GRUPO ITC
Puesto o cargo:	ASESOR
Principales funciones:	DESARROLLO DE ASAMBLEAS EJIDALES Y REGULARIZACIÓN DE TIERRAS EJIDALES
Campo de experiencia:	PUEBLA
Ingreso (MM/AAAA):	01 DE FEBRERO DE 2021
Término (MM/AAAA):	30 DE SEPTIEMBRE DE 2022

EMPLEO ANTERIOR 3	
Institución / Empresa:	SECRETARIA DE EDUCACIÓN PUBLICA
Puesto o cargo:	PREFECTO DE ESTUDIOS
Principales funciones:	MODALIDAD A DISTANCIA, PARTICIPACIÓN DE REUNIONES VIRTUALES PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS DE ESTUDIO.
Campo de experiencia:	MODALIDAD VIRTUAL
Ingreso (MM/AAAA):	01 DE MARZO DE 2020
Término (MM/AAAA):	31 DE DICIEMBRE DE 2020