



**\*Datos obligatorios**

Los datos no obligatorios deberán llenarse cuando aplique

<b>*ID de empleado(a):</b>	
<b>*Nombre(s):</b>	Rodrigo
<b>*Apellido paterno:</b>	González
<b>*Apellido materno:</b>	Contreras
<b>ESCOLARIDAD</b>	
<b>*Nivel máximo de estudios:</b>	Licenciatura
<b>*Grado de avance:</b>	
<b>*Nombre de la Carrera:</b>	Relaciones Internacionales
<b>*Institución académica:</b>	Facultad de Estudios Superiores Aragón (UNAM)
<b>*Carrera genérica:</b>	Relaciones Internacionales
<b>EXPERIENCIA LABORAL</b>	
<b>EMPLEO ACTUAL</b>	
<b>*Institución:</b>	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
<b>*Unidad de adscripción:</b>	Unidad Coordinadora de Oficinas de Representación y Gestión Territorial
<b>*Puesto:</b>	Jefe de departamento de ordenamiento territorial y política am
<b>*Cargo:</b>	Jefe de Departamento
<b>Otro (especificar):</b>	
<b>*Principales funciones:</b>	Realizar gestiones ante las instancias que inciden en el sector, Ejecutar los programas de ordenamiento ecológico local, con apoyo técnico del instituto Nacional de Ecología y las Unidades Administrativas centrales competentes de la secretaria. Diseñar y aplicar en el ámbito estatal, las políticas e instrumentos ambientales y los modelos regionales de planeación participativa para propiciar el desarrollo sustentable.
<b>*Campo de experiencia:</b>	Administración Pública
<b>*Fecha de ingreso (MM/AAAA):</b>	10/2024





EMPLEO ANTERIOR 1	
*Institución / Empresa:	Secretaría de Relaciones Exteriores
Puesto o cargo:	Subdirector de Área
Principales funciones:	Monitoreo a medios, elaboración y revisión de textos para redes sociales, comunicados, discursos
Campo de experiencia:	Comunicación social
*Ingreso (MM/AAAA):	01/2024
*Término (MM/AAAA):	10/2024
EMPLEO ANTERIOR 2	
Institución / Empresa:	Secretaría de Relaciones Exteriores
Puesto o cargo:	Jefe de Departamento
Principales funciones:	Consolidación, revisión y envío de materiales de apoyo en materia de cooperación internacional, para compromisos presidenciales, de canciller y demás funcionarios de alto nivel
Campo de experiencia:	Cooperación internacional
Ingreso (MM/AAAA):	09/2013
Término (MM/AAAA):	12/2023
EMPLEO ANTERIOR 3	
Institución / Empresa:	Secretaría de Relaciones Exteriores
Puesto o cargo:	Analista político
Principales funciones:	Seguimiento y análisis de la relación política de México con Andorra, España, Portugal y el Principado de Mónaco
Campo de experiencia:	Política exterior
Ingreso (MM/AAAA):	07/2012
Término (MM/AAAA):	09/2013

