Medio Ambiente
Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales

VERSIÓN PÚBLICA
CURRÍCULUM VITAE

*Datos obligatorios
Los datos no obligatorios deberán llenarse cuando aplique

*ID de empleado(a):	
*Nombre(s):	CARLOS
*Apellido paterno:	SÁNCHEZ
*Apellido materno:	GONZÁLEZ
ESCOLARIDAD	
*Nivel máximo de estudios:	Especialización
*Grado de avance:	Titulado
*Nombre de la Carrera:	Especialidad en derecho penal
*Institución académica:	UNAM
*Carrera genérica:	Derecho
EXPERIENCIA LABORAL	
EMPLEO ACTUAL	
*Institución:	SEMARNAT
*Unidad de adscripción:	Dirección General de Gestión Forestal y de Suelos
*Puesto:	Jefatura de Departamento
*Cargo:	Abogado
Otro (especificar):	
*Principales funciones:	APOYAR EN LA IMPARTICION DE ASESORIA EN MATERIA NORMATIVA FORESTAL, SUELOS Y ORDENAMIENTO ECOLOGÍCO PARA DAR CUMPLIMIENTO A LOS
*Campo de experiencia:	DERECHO AMBIENTAL
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	16 DE OCTUBRE 2024

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se consideran como empleo anterior los posibles cargos ocupados dentro de la Secretaría previos al cargo actual.

EMPLEO ANTERIOR 1	
*Institución / Empresa:	SEDEMA DGSANPAVA
Puesto o cargo:	JURÍDICO
Principales funciones:	LITIGIO, ELABORACIÓN Y REVISIÓN DE DIVERSOS INSTRUMENTOS JUIDICOS COMO CONVENIOS, CONTRATOS, LICITACIONES, REVISIÓN DE NORMAS, ETC.
Campo de experiencia:	DERECHO AMBINETAL Y ADMINISTRATIVO
*Ingreso (MM/AAAA):	02/2021
*Término (MM/AAAA):	10/2024

EMPLEO ANTERIOR 2	
Institución / Empresa:	INDEPENDIENTE
Puesto o cargo:	ABOGADO
Principales funciones:	ATENCIÓN DE ASUNTOS EN DIVERSAS MATERIAS, LITIGIO LOCAL Y FEDERAL.
Campo de experiencia:	CIVIL, MERCANTIL, ADMINISTRATIVO Y PENAL
Ingreso (MM/AAAA):	01/2018
Término (MM/AAAA):	12/2020

EMPLEO ANTERIOR 3	
Institución / Empresa:	
Puesto o cargo:	
Principales funciones:	
Campo de experiencia:	
Ingreso (MM/AAAA):	
Término (MM/AAAA):	