

*Datos obligatorios

Los datos no obligatorios deberán llenarse cuando aplique

*ID de empleado(a):	
*Nombre(s):	FATIMA
*Apellido paterno:	RUIZ
*Apellido materno:	LOAIZA
ESCOLARIDAD	
*Nivel máximo de estudios:	Maestría
*Grado de avance:	Pasante
*Nombre de la Carrera:	MAESTRIA DERECHO PROCESAL PENAL
*Institución académica:	Instituto de Estudios Superiores en Derecho Penal INDEPAC
*Carrera genérica:	Contaduría
EXPERIENCIA LABORAL	
EMPLEO ACTUAL	
*Institución:	SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
*Unidad de adscripción:	Dirección General de Agroecología y Patrimonio Biocultural
*Puesto:	Subdirección de Transversalización Interinstitucional
*Cargo:	Subdirección de Transversalización Interinstitucional
Otro (especificar):	
*Principales funciones:	Proponer y establecer estrategias transversales para promover la comercialización de productos agroecológicos y del patrimonio biocultural en el país, involucrando actores públicos, sociales, académicos y privados nacionales e internacionales, con el fin de facilitar su inserción en los mercados locales y regionales.
*Campo de experiencia:	
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	16/10/2024

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se consideran como empleo anterior los posibles cargos ocupados dentro de la Secretaría previos al cargo actual.

EMPLEO ANTERIOR 1	
*Institución / Empresa:	SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE EN LA CDMX
Puesto o cargo:	ENLACE DE ATENCIÓN Y PREVENCIÓN DE ACOSO SEXUAL, COORDINACIÓN DE CAPACITACIÓN Y SERVICIO SOCIAL
Principales funciones:	OTORGAR ATENCIÓN Y ASESORÍA A LA VÍCTIMA, ACOMPAÑAMIENTO Y MEDIDAS PREVENTIVAS, APOYAR EN LA INTEGRACIÓN DE PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN, SERVICIO SOCIAL Y ENSEÑANZA ABIERTA.
Campo de experiencia:	ADMINISTRATIVO-LEGAL
*Ingreso (MM/AAAA):	01/09/2022
*Término (MM/AAAA):	16/10/2024
EMPLEO ANTERIOR 2	
Institución / Empresa:	TRIBUNAL UNITARIO DEL QUINTO CIRCUITO PODER JUDICIAL FEDERAL
Puesto o cargo:	OFICIAL ADMINISTRATIVO
Principales funciones:	PROCEDIMIENTO DE INTEGRACIÓN, TRAMITACIÓN Y RESOLUCIÓN DE EXPEDIENTES QUE CONOCEN LOS DIVERSOS ORGANOS JURISDICCIONALES, CUYO CONOCIMIENTO
Campo de experiencia:	JUDICIAL
Ingreso (MM/AAAA):	01/01/2022
Término (MM/AAAA):	30/04/2022
EMPLEO ANTERIOR 3	
Institución / Empresa:	CENTRO DE JUSTICIA PENAL FEDERAL DEL ESTADO DE SONORA
Puesto o cargo:	SECRETARIA PARTICULAR
Principales funciones:	APOYO AL TITULAR DEL ÁREA ADMON DE SU ADSCRIPCIÓN CON LA AGENDA EL CONTROL DE GESTIÓN, LA ATENCIÓN Y/O CANALIZACIÓN DE PROYECTOS Y AUDIENCIAS, TRASCRIPCIONES
Campo de experiencia:	JUDICIAL
Ingreso (MM/AAAA):	07/03/2019
Término (MM/AAAA):	30/08/2021