



***Datos obligatorios**

Los datos no obligatorios deberán llenarse cuando aplique

*ID de empleado(a):	
*Nombre(s):	Leonardo
*Apellido paterno:	Rosano
*Apellido materno:	Monjarás
ESCOLARIDAD	
*Nivel máximo de estudios:	Licenciatura
*Grado de avance:	Titulado
*Nombre de la Carrera:	Licenciatura en Derecho
*Institución académica:	Universidad Panamericana
*Carrera genérica:	Derecho
EXPERIENCIA LABORAL	
EMPLEO ACTUAL	
*Institución:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
*Unidad de adscripción:	Subsecretaría de Planeación y Política Ambiental
*Puesto:	Subdirección de Área
*Cargo:	Otro
Otro (especificar):	Subdirector Técnico de Recursos Materiales y Financieros
*Principales funciones:	<p>Supervisar la asignación del mobiliario y equipo asignados al personal de la Subsecretaría y a sus Direcciones Generales adscritas, así como otorgar el apoyo técnico correspondiente, de acuerdo a la normatividad, disposiciones y lineamientos aplicables en la materia, con el fin de que las Unidades Responsables cuenten con los elementos necesarios para la operación.</p> <p>Elaborar el Programa Anual de Adquisiciones, de la Subsecretaría y a sus Direcciones Generales adscritas y proporcionar el acompañamiento técnico en el tema, asegurando que se ajuste al monto y calendarización presupuestal aprobado.</p> <p>Efectuar el trámite de las solicitudes de material para la oficina al Almacén de Bienes y consumo, para proveer de los mismos a la Subsecretaría y a sus Direcciones Generales adscritas, garantizando que el personal cuente con el material necesario para el desempeño de sus funciones.</p>

*Campo de experiencia:	Administración Pública y Políticas Públicas
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	10/2024

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se consideran como empleo anterior los posibles cargos ocupados dentro de la Secretaría previos al cargo actual.

EMPLEO ANTERIOR 1	
*Institución / Empresa:	Secretaría del Medio Ambiente
Puesto o cargo:	Subdirector de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios
Principales funciones:	Contrataciones públicas y presupuestación del gasto público.
Campo de experiencia:	Administración Pública
*Ingreso (MM/AAAA):	08/2023
*Termino (MM/AAAA):	10/2024

EMPLEO ANTERIOR 2	
Institución / Empresa:	Secretaría de Economía
Puesto o cargo:	Director de Operación e Instrumentos Normativos
Principales funciones:	Seguimiento y dictaminación de trámites y procedimientos administrativos relacionados con Normas Oficiales Mexicanas
Campo de experiencia:	Derecho
Ingreso (MM/AAAA):	01/2020
Término (MM/AAAA):	04/2023

EMPLEO ANTERIOR 3	
Institución / Empresa:	Secretaría de Hacienda y Crédito Público
Puesto o cargo:	Subdirector de área
Principales funciones:	Asesoría jurídica de asuntos en materia de delitos financieros y representación de la SHCP en audiencias. Dictaminación de denuncias y querellas relacionadas con asuntos financieros, representando a la SHCP como parte ofendida.
Campo de experiencia:	Derecho
Ingreso (MM/AAAA):	06/2019
Término (MM/AAAA):	12/2019