

Los datos no obligatorios deberán llenarse cuando aplique

*ID de empleado(a):	
*Nombre(s):	Diana
*Apellido paterno:	Fuentes
*Apellido materno:	Villavicencio
<b>ESCOLARIDAD</b>	
*Nivel máximo de estudios:	Licenciatura
*Grado de avance:	Titulado
*Nombre de la Carrera:	Periodismo
*Institución académica:	Centro de Estudios Universitarios de Periodismo y Arte en Radio y Televisión (PART) de Guillermo Pérez Verduzco
*Carrera genérica:	Comunicación
<b>EXPERIENCIA LABORAL</b>	
<b>EMPLEO ACTUAL</b>	
*Institución:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
*Unidad de adscripción:	Subsecretaría de Planeación y Política Ambiental
*Puesto:	Jefatura de Departamento
*Cargo:	Otro
Otro (especificar):	
*Principales funciones:	1) Elaborar la documentación y gestionar los trámites inherentes al proceso de administración del personal, de acuerdo con la normatividad vigente con objeto de atender las instrucciones de los titulares de las Unidades Responsables de la Subsecretaría. 2) Gestionar los movimientos de personal de acuerdo a la normatividad vigente, con objeto de atender las instrucciones de los titulares de las Unidades cuentan con los elementos para realizar los descuentos correspondientes en nómina.
*Campo de experiencia:	Area general
*Fecha de Ingreso (MM/AAAA):	10/2024

Llenar la Información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se consideran como empleo anterior los posibles cargos ocupados dentro de la Secretaría previos al cargo actual.

<b>EMPLEO ANTERIOR 1</b>	
*Institución / Empresa:	Secretaría del Medio Ambiente de la Ciudad de México
Puesto o cargo:	Enlace con medios de comunicación
Principales funciones:	Elaboración de boletines, cobertura de eventos y conferencias de prensa, trato con representantes de los medios de comunicación, elaboración de tarjetas informativas, realización de entrevistas
Campo de experiencia:	Comunicación Social
*Ingreso (MM/AAAA):	01/2019
*Término (MM/AAAA):	10/2024
<b>EMPLEO ANTERIOR 2</b>	
Institución / Empresa:	Periódico El Universal, el Gran Diario de México
Puesto o cargo:	Reportera
Principales funciones:	Cobertura de la fuente política y de Ciudad
Campo de experiencia:	Periodismo, medios de comunicación, política
Ingreso (MM/AAAA):	02/2014
Término (MM/AAAA):	12/2018
<b>EMPLEO ANTERIOR 3</b>	
Institución / Empresa:	Canal de Televisión GreenTV
Puesto o cargo:	Jefa de Información
Principales funciones:	Difundir información ambiental, tuve a cargo un equipo de reporteros, así como de producción. Responsable de elaborar guiones, y de invitados para los programas de Política Ambiental y Empresa Verde
Campo de experiencia:	Noticias, relaciones públicas
Ingreso (MM/AAAA):	01/2011
Término (MM/AAAA):	11/2014