



**\*Datos obligatorios**

Los datos no obligatorios deberán llenarse cuando aplique

*ID de empleado(a):	
*Nombre(s):	Juan
*Apellido paterno:	Tello
*Apellido materno:	Sánchez
<b>ESCOLARIDAD</b>	
*Nivel máximo de estudios:	Licenciatura
*Grado de avance:	Titulado
*Nombre de la Carrera:	Licenciatura en derecho
*Institución académica:	Centro de Estudios Universitarios del Distrito Federal
*Carrera genérica:	Derecho
<b>EXPERIENCIA LABORAL</b>	
<b>EMPLEO ACTUAL</b>	
*Institución:	Secretaría del Medio Ambiente y Recursos Naturales
*Unidad de adscripción:	Subsecretaría de Planeación y Política Ambiental
*Puesto:	Dirección de Área
*Cargo:	Abogado
Otro (especificar):	
*Principales funciones:	Participar en el diseño de sistemas de evaluación de política ambiental para proporcionar información a las entidades federativas y municipios que lo requieran.
*Campo de experiencia:	Derecho Administrativo y Ambiental
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	7 de octubre de 2024

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se consideran como empleo anterior los posibles cargos ocupados dentro de la Secretaría previos al cargo actual.

<b>EMPLEO ANTERIOR 1</b>	
*Institución / Empresa:	Secretaría del Medio Ambiente del Gobierno de la Ciudad de México

<b>Puesto o cargo:</b>	<b>Director Ejecutivo de Asuntos Jurídicos</b>
<b>Principales funciones:</b>	<p>Intervenir en los actos administrativos y jurídicos que involucren a la persona titular de la Secretaría.</p> <p>Revisar y emitir opinión jurídica respecto de los convenios, contratos y demás instrumentos jurídicos y administrativos que deban ser suscritos por la persona titular de la Secretaría o los titulares de sus Unidades Administrativas.</p> <p>Rendir informes, contestar demandas, ofrecer y rendir pruebas, promover incidentes, interponer recursos, formular alegatos, hacer promociones de trámite y autorizar delegados, en los asuntos en que sea parte la persona titular de la Secretaría.</p>
<b>Campo de experiencia:</b>	Derecho Administrativo y Ambiental
<b>*Ingreso (MM/AAAA):</b>	02/2018
<b>*Término (MM/AAAA):</b>	10/2024
<b>EMPLEO ANTERIOR 2</b>	
<b>Institución / Empresa:</b>	Fiscalía Especializada para la Atención de Delitos
<b>Puesto o cargo:</b>	Subdirector de Area
<b>Principales funciones:</b>	<p>Diseño e implementación del Despliegue Ministerial</p> <p>Coordinar con las diferentes áreas de la Fiscalía el correcto flujo de información.</p> <p>Atención y seguimiento de las solicitudes de información que formula la oficina del C. Procurador.</p>
<b>Campo de experiencia:</b>	Derecho Administrativo y Penal Electoral
<b>Ingreso (MM/AAAA):</b>	08/2016
<b>Término (MM/AAAA):</b>	01/2018
<b>EMPLEO ANTERIOR 3</b>	
<b>Institución / Empresa:</b>	Órgano Administrativo Desconcentrado Prevención y Readaptación Social
<b>Puesto o cargo:</b>	Subdirector de Ejecución de Sanciones a Centros Federales

Secretaría del Medio Ambiente del Gobierno de la  
 Ciudad de México

<b>Principales funciones:</b>	<p><b>Proponer a la Comisión Dictaminadora los casos que fueran susceptibles para el otorgamiento de algún beneficio de libertad anticipada.</b></p> <p><b>Atender los requerimientos de información formulados por el Poder Judicial, Comisión Nacional de los Derechos Humanos, internos y demás instancias, respecto de la ejecución de la pena de los sentenciados del fuero federal.</b></p> <p><b>Vigilar que la ejecución de la sanción privativa de libertad de las personas privadas de la libertad en los centros federales, se ejecute en los términos en que fue impuesta por el juzgador</b></p>
<b>Campo de experiencia:</b>	<b>Derecho Administrativo, Penal y Penitenciario</b>
<b>Ingreso (MM/AAAA):</b>	<b>09/2007</b>
<b>Término (MM/AAAA):</b>	<b>10/2015</b>