



MEDIO AMBIENTE

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

VERSIÓN PÚBLICA CURRÍCULUM VITAE

*Datos obligatorios

Los datos no obligatorios deberán llenarse cuando aplique

*ID de empleado(a):	11643
*Nombre(s):	Selma Gabriela
*Apellido paterno:	Hernández
*Apellido materno:	Esquivel

ESCOLARIDAD

*Nivel máximo de estudios:	Licenciatura
*Grado de avance:	Titulada
*Nombre de la Carrera:	Licenciatura en Derecho
*Institución académica:	Universidad Nacional Autónoma de México
*Carrera genérica:	Especialidad en Derecho Ambiental-certificado

EXPERIENCIA LABORAL

EMPLEO ACTUAL

*Institución:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
*Unidad de adscripción:	Subsecretaría de Regulación Ambiental
*Puesto:	Subdirección de Área
*Cargo:	Subdirección de Integración y Sistematización Ambiental "B"
*Principales funciones:	Emitir información estadística prospectiva y territorial en materia de Regulación Ambiental para la planeación estratégica e implementación de objetivos y metas institucionales con la finalidad de alinearlas a las políticas públicas y proyectos ambientales de la Subsecretaría.
*Campo de experiencia:	Subsecretaría
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	05/2024

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se consideran como empleo anterior los posibles cargos ocupados dentro de la Secretaría previos al cargo actual.

EMPLEO ANTERIOR 1

*Institución / Empresa:	Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo
Puesto o cargo:	Consultora Legal
*Principales funciones:	Consultoría para la integración, registro, asesoría y puesta en funcionamiento de la figura jurídica organizacional más conveniente para la entrada en operación del Sistema Integrado de Servicios de Gestión (SISC) de Bifenilos Policlorados (BPCs) y su Constitución Legal como plataforma para la implementación del SISC.
*Campo de experiencia:	Ambiental y Residuos Peligrosos
*Ingreso (MM/AAAA):	06/2023
*Término (MM/AAAA):	04/2024

EMPLEO ANTERIOR 2	
Institución / Empresa:	SEMARNAT
Puesto o cargo:	Jefe de Departamento
Principales funciones:	<p>Desarrollo y seguimiento legal del Proyecto Presidencial para el cierre y saneamiento del tiradero a cielo abierto "Las Matas", en el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.</p> <p>Atención social y negociaciones con ejidatarios y privados.</p> <p>Seguimiento y gestión de los procesos de licitación pública.</p> <p>Gestión y trámite de avalúos de bienes inmuebles.</p> <p>Análisis jurídico.</p> <p>Elaboración de Convenios, Decretos, Reglamentos.</p> <p>Instrumentos de Política Ambiental.</p> <p>Normatividad ambiental Federal, Estatal y Municipal</p>
Campo de experiencia:	Ambiental y Normativa
Ingreso (MM/AAAA):	05/2022
Término (MM/AAAA):	05/2023
EMPLEO ANTERIOR 3	
Institución / Empresa:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
Puesto o cargo:	Jefe de Departamento de Integración Normativa
Principales funciones:	<p>Integrar el programa nacional de normalización anual y su suplemento; y conformar los informes sobre el avance del mismo, para su presentación ante las instancias correspondientes.</p> <p>Apoyar en el proceso de elaboración de normas oficiales mexicanas, normas oficiales de emergencia y revisión quinquenal.</p> <p>Dar respuesta a solicitudes de acceso a la información.</p> <p>Revisión de iniciativas legislativas, programas y decretos en materia de residuos, transporte, sustentabilidad urbana y turismo.</p> <p>Análisis jurídico en materia de Sargazo y viabilidad de una Norma para la atención del mismo.</p>
Campo de experiencia:	Integración Normativa
Ingreso (MM/AAAA):	08/2021
Término (MM/AAAA):	05/2022

