



Los datos no obligatorios deberán llenarse cuando aplique

ID de empleado(a):	
*Nombre(s):	David
*Apellido paterno:	Rodríguez
*Apellido materno:	Marín

ESCOLARIDAD

*Nivel máximo de estudios:	Maestría
*Grado de avance:	En curso
*Nombre de la Carrera:	Finanzas Corporativas
*Institución académica:	Universidad Nacional Autónoma de México
*Carrera genérica:	Administración

EXPERIENCIA LABORAL

EMPLEO ACTUAL

*Institución:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
*Unidad de adscripción:	
*Puesto:	
*Cargo:	
*Principales funciones:	
*Campo de experiencia:	
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se consideran como empleo anterior los posibles cargos ocupados dentro de la Secretaría previos al cargo actual.

EMPLEO ANTERIOR 1

*Institución / Empresa:	Seguridad Alimentaria Mexicana (SEGALMEX)
Puesto o cargo:	Jefe de Proyecto
Principales funciones:	<ul style="list-style-type: none"> ⊖ Revisar y validar las adecuaciones presupuestarias, de subsidios y gasto conforme a las necesidades de las Unidades Operativas. ⊖ Genera estados financieros en los sistemas internos. ⊖ Análisis de acopio ejercido del capítulo 4000 recursos fiscales para la compra de maíz, frijol y arroz. ⊖ Realizar adecuaciones presupuestarias, solicitadas por las Gerencias centrales. ⊖ Conciliar con las Unidades en los Estados el ejercicio del presupuesto.
Campo de experiencia:	Áreas presupuestales y Financieras
*Ingreso (MM/AAAA):	Abril de 2022
*Término (MM/AAAA):	Actualmete en el cargo



EMPLEO ANTERIOR 2	
Institución / Empresa:	Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas
Puesto o cargo:	Jefe de Proyectos Especiales
Principales funciones:	<ul style="list-style-type: none"> ⊗ Manejo de presupuesto de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales. ⊗ Elaboración de Informes mensuales y trimestrales: Medidas de ahorro de austeridad, COCODI y Rendición de cuentas. ⊗ Administración y seguimiento de contratos a cargo de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales. ⊗ Atención y seguimiento de las auditorías emitidas por la Auditoría Superior de la Federación, el Órgano Interno de Control y los despachos de auditoría externa.
Campo de experiencia:	Área de Servicio Generales
Ingreso (MM/AAAA):	Junio 2021
Término (MM/AAAA):	Noviembre 2021

EMPLEO ANTERIOR 3	
Institución / Empresa:	Instituto Nacional de las Mujeres (INMUJERES)
Puesto o cargo:	Jefe de Departamento de Programación
Principales funciones:	<ul style="list-style-type: none"> ⊗ Analizar y elaborar el anteproyecto y proyecto de Presupuesto que realizan las diferentes Unidades Responsables que integran el Instituto, para que se ajusten a los lineamientos y periodos definidos por las autoridades en la materia. ⊗ Elaborar mecanismos para dar seguimiento al presupuesto, e informar a las Unidades Responsables el avance del presupuesto asignado, lo que permitirá la integración de informes para la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP). ⊗ Elaborar y compilar los informes mensuales del SII, trimestrales de la situación económica, las finanzas y deuda públicas y de la cuenta pública. ⊗ Manejo del Módulo de Seguridad de Soluciones de Negocio (MSSN) de la SHCP y los módulos que lo integran MAT, MAP, MAPE, MASCP y PIPP. ⊗ Elaboración de los informes mensuales como son: variaciones y transversales que se reportan a la SHCP.
Campo de experiencia:	Áreas presupuestales y Financieras
Ingreso (MM/AAAA):	Abril 2017
Término (MM/AAAA):	Junio 2021