CURRÍCULUM VITAE
VERSIÓN PÚBLICA

1. *Nombre (s):	Mildred
2. *Primer apellido:	Trejo
3. *Segundo apellido:	Chávez

4. *Unidad de adscripción:	400
-----------------------------------	-----

ESCOLARIDAD	
5. *Nivel máximo de estudios:	Licenciatura
6. *Grado de avance:	Titulado
7. *Carrera:	Administración
8. *Institución académica:	Universidad Nacional Autónoma de México
9. *Fecha de término:	06/1997
10. Otros estudios / Publicaciones:	Licenciatura de Historia/ Pasante

EXPERIENCIA LABORAL

EMPLEO ACTUAL	
11. Institución / Empresa:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
12. Cargo / Puesto:	Asesora
13. Campo de experiencia:	<ul style="list-style-type: none"> — Elaboración y seguimiento de convenios de coordinación para proyectos de transporte de gas natural vehicular. — Elaboración de Manifestaciones de Impacto Regulatorio. — Procedimiento para elaborar Normas Oficiales Mexicanas en materia ambiental. — Apoyo en medidas de remediación, reparación y compensación de los daños al ambiente y a la salud humana en el “Río Sonora”. — Participación en la elaboración de la “Estrategia Nacional de Cambio Climático. Visión 10- 20- 40.” — Apoyo en la elaboración del documento de la “Tercera Evaluación del Desempeño Ambiental (3RA EDA) de México”, en el marco de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE). <ul style="list-style-type: none"> ○ Tema de Agua y, ○ Tema de Financiamiento relacionado con el medio ambiente. — Apoyo logístico para dar a conocer el “Programa Especial de Cambio Climático” (PECC) 2009-2012, en la 16ª edición de la Conferencia de las Partes de la Convención Marco de Naciones Unidas sobre el Cambio Climático (COP 16), en Cancún, México. — Análisis de las implicaciones socioeconómicas de las políticas ambientales. Tema del Agua (Agenda Azul).
14. Habilidades de acuerdo al puesto:	<ul style="list-style-type: none"> — Planeación en materia de medio ambiente y recursos naturales. — Vinculación del sector medio ambiente con los ejes de política pública. — Aspectos Normativos del Medio Ambiente. — Cambio Climático. — Agenda Azul. — Emisiones a la atmósfera de fuentes móviles (autotransporte).
15. Fecha de ingreso:	06/2010

EMPLEO 1 <i>(llenar en caso de aplicar)</i>	
16. Institución / Empresa:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
17. Cargo / Puesto:	Jefe de Departamento de Seguimiento de Programas
18. Campo de experiencia:	<ul style="list-style-type: none"> — Elaboración e integración del Informe de Rendición de Cuentas de la Secretaría. — Integración de los Programas Anuales de Trabajo de la Secretaría. — Asesoría y seguimiento a las áreas responsables de la Secretaría en el Sistema de Planeación Estratégica (SPE) para el cumplimiento de sus metas. — Elaboración de indicadores ambientales.
19. Habilidades de acuerdo al puesto:	<ul style="list-style-type: none"> — Balanced Scorecard. — Metodología del marco lógico. — Planeación Estratégica.
20. Fecha de ingreso:	05/2000
21. Fecha de término:	06/2010

EMPLEO 2 <i>(llenar en caso de aplicar)</i>	
22. Institución / Empresa:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
23. Cargo / Puesto:	Subcoordinador General
24. Campo de experiencia:	<ul style="list-style-type: none"> – Certificación ISO 9000 del proceso de carpetas presidenciales. – Elaboración de las carpetas presidenciales para giras del C. Presidente. – Elaboración de las carpetas ambientales para giras del C. Secretario
25. Habilidades de acuerdo al puesto:	<ul style="list-style-type: none"> – Auditora ISO 9000. – Planeación Estratégica.
26. Fecha de ingreso:	04/1998
27. Fecha de término:	05/2000

EMPLEO 3 <i>(llenar en caso de aplicar)</i>	
28. Institución / Empresa:	
29. Cargo / Puesto:	
30. Campo de experiencia:	
31. Habilidades de acuerdo al puesto:	
32. Fecha de ingreso:	
33. Fecha de término:	

*Obligatorio