

CURRÍCULUM VITAE
VERSIÓN PÚBLICA

1. *Nombre (s):	Claudia Elena
2. *Primer apellido:	García
3. *Segundo apellido:	Talavera

4. *Unidad de adscripción:	Subsecretaría de Planeación y Política Ambiental
----------------------------	---

ESCOLARIDAD	
5. *Nivel máximo de estudios:	Licenciatura
6. *Grado de avance:	Titulada
7. *Carrera:	Administración
8. *Institución académica:	Universidad Autónoma Metropolitana
9. *Fecha de término:	01/2000
10. Otros estudios / Publicaciones:	UNAM / Diplomado de Administración Pública

EXPERIENCIA LABORAL

EMPLEO ACTUAL	
11. Institución / Empresa:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
12. Cargo / Puesto:	Coordinadora Administrativa
13. Campo de experiencia:	Administración
14. Habilidades de acuerdo al puesto:	Administración Pública
15. Fecha de ingreso:	01/2013

EMPLEO 1 (llenar en caso de aplicar)	
16. Institución / Empresa:	Secretaría de Economía
17. Cargo / Puesto:	Coordinadora Administrativa
18. Campo de experiencia:	Administración
19. Habilidades de acuerdo al puesto:	Administración Pública
20. Fecha de ingreso:	04/2011
21. Fecha de término:	12/2012

EMPLEO 2 (llenar en caso de aplicar)	
22. Institución / Empresa:	Secretaría de Economía
23. Cargo / Puesto:	Subdirectora de Recursos Humanos
24. Campo de experiencia:	Administración
25. Habilidades de acuerdo al puesto:	Administración Pública
26. Fecha de ingreso:	01/2007
27. Fecha de término:	03/2011

EMPLEO 3 (llenar en caso de aplicar)	
28. Institución / Empresa:	Presidencia de la República
29. Cargo / Puesto:	Subdirectora de Recursos Humanos
30. Campo de experiencia:	Administración
31. Habilidades de acuerdo al puesto:	Administración Pública
32. Fecha de ingreso:	08/2006
33. Fecha de término:	12/2006

*Obligatorio