

CURRÍCULUM VITAE
VERSIÓN PÚBLICA

1. *Nombre (s):	Otilia de los Ángeles
2. *Primer apellido:	Chávez
3. *Segundo apellido:	Rivera

4. *Unidad de adscripción:	Dirección General de Política Ambiental e Integración Regional y Sectorial
----------------------------	---

ESCOLARIDAD	
5. *Nivel máximo de estudios:	Licenciatura
6. *Grado de avance:	Título
7. *Carrera:	Ingeniero Arquitecto
8. *Institución académica:	Instituto Politécnico Nacional
9. *Fecha de término:	1978
10. Otros estudios / Publicaciones:	Diplomado en Desarrollo Urbano "Ciudad de México: un nuevo modelo de desarrollo" Universidad Iberoamericana, Certificado. Seminario de Urbanismo Internacional, UAM, Constancia. Diplomado "Matemáticas para la Computación" (No concluido) Participación en el "Manual Técnico de Accesibilidad" http://www.libreacceso.org/wp-content/uploads/2013/09/Manual-de-Accesibilidad-SEDUVI.pdf

EXPERIENCIA LABORAL

EMPLEO ACTUAL	
11. Institución / Empresa:	SEMARNAT
12. Cargo / Puesto:	Subdirectora de Coordinación Intersectorial para el Diseño de Políticas Ambientales
13. Campo de experiencia:	SEDUE, Subsecretaría de Ecología, participación en los primeros Índices e Indicadores Ambientales, en Proyectos de Ordenamiento Ecológico, en la Regionalización Ecológica del Territorio, en Planeación Ambiental y Regional.
14. Habilidades de acuerdo al puesto:	Manejo de Recursos Naturales y Planeación Ambiental. Análisis del Desarrollo Sustentable.
15. Fecha de ingreso:	01 de noviembre de 2016

EMPLEO 1 (llenar en caso de aplicar)	
16. Institución / Empresa:	SEDESOL
17. Cargo / Puesto:	Secretaria Técnica de la Subsecretaría de Desarrollo Comunitario y Participación Social
18. Campo de experiencia:	Conocimiento del Plan Nacional de Desarrollo, la Normatividad y las Políticas Públicas del Área.
19. Habilidades de acuerdo al puesto:	Coordinación de actividades de la Subsecretaría, Apoyo en la toma de decisiones, Seguimiento de las Áreas, y del Sistema de Control de Gestión, etc
20. Fecha de ingreso:	01 septiembre de 2015
21. Fecha de término:	31 diciembre 2015

EMPLEO 2 (llenar en caso de aplicar)	
---	--

22. Institución / Empresa:	Presidencia de la República, Coordinación de Crónica Presidencial
23. Cargo / Puesto:	Subdirectora de Información
24. Campo de experiencia:	Participación en el diseño, desarrollo e implantación del Sistema de Información para la Crónica Presidencial y el Diccionario Biográfico del Gobierno Mexicano.
25. Habilidades de acuerdo al puesto:	Conocimiento de sistemas, manejo de software utilizado en el área, investigación y elaboración de contenidos
26. Fecha de ingreso:	06 mayo 2014
27. Fecha de término:	15 agosto 2015

EMPLEO 3 <i>(llenar en caso de aplicar)</i>	
28. Institución / Empresa:	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Distrito Federal
29. Cargo / Puesto:	Coordinadora Operativa del Consejo Promotor para la Integración al Desarrollo de las Personas con Discapacidad
30. Campo de experiencia:	Coordinación de las reuniones, actividades y metas de los diferentes grupos de trabajo del Consejo. Reuniones con las 16 Delegaciones, Secretarías del DF SETRAVI con sus Direcciones, RTP, Metro, Transportes Eléctricos, Metrobús, CETRAMS, Secretarías de Obras, de Salud, Deporte, Turismo, Desarrollo Social, Educación, la Autoridad del Espacio Público, Fideicomiso del Centro Histórico del D.F., con el IPN, la UNAM, Asociaciones Civiles etc.
31. Habilidades de acuerdo al puesto:	Planeación y organización de actividades. Seguimiento de acuerdos. Administración de objetivos y resultados. Manejo de conflictos
32. Fecha de ingreso:	1 octubre 2013
33. Fecha de término:	30 abril 2014

*Obligatorio