

CURRICULUM VITAE
VERSIÓN PÚBLICA

1. *Nombre (s):	Raúl
2. *Primer apellido:	Vera
3. *Segundo apellido:	Pérez

4. *Unidad de adscripción:	Oficialía Mayor
----------------------------	-----------------

ESCOLARIDAD	
5. *Nivel máximo de estudios:	Licenciatura
6. *Grado de avance:	Titulado
7. *Carrera:	Contador Público
8. *Institución académica:	Universidad Autónoma del Estado de México
9. *Fecha de término:	12/1991
10. Otros estudios / Publicaciones:	

EXPERIENCIA LABORAL

EMPLEO ACTUAL	
11. *Institución / Empresa:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
12. *Cargo / Puesto:	Director General Adjunto en la Oficialía Mayor
13. *Campo de experiencia:	Administración Pública Federal y Estatal
14. *Habilidades de acuerdo al puesto:	- Asistencia y asesoría a mandos superiores de la Administración Pública Federal y Estatal 25 años de experiencia en la Administración Pública Federal y Estatal
15. *Fecha de ingreso:	10/2015

EMPLEO 1 <i>(llenar en caso de aplicar)</i>	
16. Institución / Empresa:	Secretaría de Educación Pública
17. Cargo / Puesto:	Director General Adjunto en la Oficialía Mayor
18. Campo de experiencia:	Administración Pública Estatal
19. Habilidades de acuerdo al puesto:	- Asistencia y asesoría a mandos superiores de la Administración Pública Estatal 22 años de experiencia en la Administración Pública Estatal
20. Fecha de ingreso:	02/2014
21. Fecha de término:	10/2015

EMPLEO 2 <i>(llenar en caso de aplicar)</i>	
22. Institución / Empresa:	Secretaría de Desarrollo Social del Gobierno del Estado de México
23. Cargo / Puesto:	Secretario Particular de Secretario
24. Campo de experiencia:	Administración Pública Estatal
25. Habilidades de acuerdo al puesto:	- Asistencia y asesoría a mandos superiores de la Administración Pública Estatal 19 años de experiencia en la Administración Pública Estatal
26. Fecha de ingreso:	09/2011
27. Fecha de término:	02/2014

EMPLEO 3 <i>(llenar en caso de aplicar)</i>	
28. Institución / Empresa:	Secretaría de Desarrollo Metropolitano del Gobierno del Estado de México
29. Cargo / Puesto:	Secretario Particular de Secretario
30. Campo de experiencia:	Administración Pública Estatal

31. Habilidades de acuerdo al puesto:	• Asistencia y asesoría a mandos superiores de la Administración Pública Estatal • 19 años de experiencia en la Administración Pública Estatal
32. Fecha de ingreso:	05/2011
33. Fecha de término:	09/2011

*Obligatorio