SEMARNAT
SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

VERSIÓN PÚBLICA
CURRÍCULUM VITAE

*Datos obligatorios
Los datos no obligatorios deberán llenarse cuando aplique

*ID de empleado(a):	11268
*Nombre(s):	ivonne
*Apellido paterno:	gonzalez
*Apellido materno:	gil

ESCOLARIDAD	
*Nivel máximo de estudios:	Licenciatura
*Grado de avance:	Titulado
*Nombre de la Carrera:	Licenciatura en Contaduria
*Institución académica:	Universidad Autonoma de Mexico
*Carrera genérica:	Contaduría

EXPERIENCIA LABORAL

EMPLEO ACTUAL	
*Institución:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
*Unidad de adscripción:	Dirección General de Desarrollo Humano y Organización
*Puesto:	Dirección de Área
*Cargo:	Director de presupuesto y banca
*Principales funciones:	Administrar el presupuesto de servicios personales de la SEMARNAT y de gasto correiente e inversión de la Dirección General de Desarrollo Humano y Organización, mediante la aplicación de los lineamientos emitidos por las dependencias globalizadoras y la Dirección General de Programación y Presupuesto, con el proposito de garantizar los recuros para el pago oportuno de salarios, prestaciones y requerimientos en forma expedita y oportuna.
*Campo de experiencia:	Administración, Recursos Finacieros, Nómina y Presupuesto
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	01 de diciembre de 2018

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se consideran como empleo anterior los posibles cargos ocupados dentro de la Secretaría previos

EMPLEO ANTERIOR 1	
*Institución / Empresa:	Negocios Universal TD2 S de R.L. de C. V.
Puesto o cargo:	Sudirección "D"

Principales funciones:	Apoyo en la elaboración de las nóminas de sueldos del personal de la Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas (ordinarias, extraordinarias, diferencias, aguinaldo, reintegros y cancelaciones). Control del capítulo 1000 “Servicios Personales”. Coadyuvar en la determinación del entero para los pagos de ISSSTE, Impuesto sobre la Renta, Impuesto sobre Nómina, Fonacot, Sar-Fovissste. Apoyo en la verificación de cifras para el pago del Seguro de Separación Individualizado, Fonac, Seguro de Gastos Médicos Mayores, Prestamos Fovissste, Seguro Institucional, Soluciones Life. Apoyo en la verificación de cifras para la conciliación mensual con el área de presupuesto.
Campo de experiencia:	Administración, Recursos Finacieros, Nómina y Presupuesto
*Ingreso (MM/AAAA):	01/2018
*Término (MM/AAAA):	11/2018

EMPLEO ANTERIOR 2	
Institución / Empresa:	NEGOCIOS OPTIMUS JUMACE, S. DE R.L. DE C.V.
Puesto o cargo:	SUBDIRECCIÓN "D"
Principales funciones:	Apoyo en la elaboración de las nóminas de sueldos del personal de la Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas (ordinarias, extraordinarias, diferencias, aguinaldo, reintegros y cancelaciones). Control del capítulo 1000 “Servicios Personales”. Coadyuvar en la determinación del entero para los pagos de ISSSTE, Impuesto sobre la Renta, Impuesto sobre Nómina, Fonacot, Sar-Fovissste. Apoyo en la verificación de cifras para el pago del Seguro de Separación Individualizado, Fonac, Seguro de Gastos Médicos Mayores, Prestamos Fovissste, Seguro Institucional, Soluciones Life. Apoyo en la verificación de cifras para la conciliación mensual con el área de presupuesto.
Campo de experiencia:	Administración, Recursos Finacieros, Nómina y Presupuesto
Ingreso (MM/AAAA):	01/2016
Término (MM/AAAA):	12/2017

EMPLEO ANTERIOR 3	
Institución / Empresa:	COMISIÓN EJECUTIVA DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS
Puesto o cargo:	SUBDIRECTORA DE REMUNERACIONES Y PAGOS

Principales funciones:	Verificación de movimientos aplicados en las nóminas de sueldo tanto ordinarias ordinarias como extraordinarias. Verificación de Impuestos, Solicitud de CLCS para el pago de la nómina, conciliación de cheques, deteminación del pago de cuotas y aportaciones del ISSSTE, SAR-FOVISSSTE, Impuesto sobre Nómina, pago de FONACOT, determinación del Costo Integral de las nóminas, Control presupuestal del capítulo 1000 "Servicios Personales", Contorl de Asistencia del Personal, Administración de Registro de Incidencias, Supervisión de pagos a Aseguradoras, Determinación de Ajuste Anual de Sueldos y Salarios, Determinación de Liquidaciones y Finiquitos, Proyección de Pasivos Laborales
Campo de experiencia:	Administración, Recursos Finacieros, Nómina y Presupuesto
Ingreso (MM/AAAA):	09/2014
Término (MM/AAAA):	12/2015