



*Datos obligatorios

Los datos no obligatorios deberán llenarse cuando aplique

*ID de empleado(a):	
*Nombre(s):	Lourdes Viridiana
*Apellido paterno:	Sabido
*Apellido materno:	Casillo

ESCOLARIDAD	
*Nivel máximo de estudios:	Licenciatura
*Grado de avance:	
*Nombre de la Carrera:	Derecho
*Institución académica:	Escuela Superior de leyes y Negocios
*Carrera genérica:	Derecho

EXPERIENCIA LABORAL	
EMPLEO ACTUAL	
*Institución:	SEHARNAT
*Unidad de adscripción:	Desarrollo Humano y Organización
*Puesto:	16-510-1-410014P-0000550 C-C-1
*Cargo:	Jefe de Departamento de Organización
*Principales funciones:	Participar en la elaboración de los lineamientos para la elaboración y presentación de manuales de organización específicos como difundirlos a las unidades administrativas que conforman el sector medio ambiente
*Campo de experiencia:	Administración Pública
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	16 - Octubre - 2019

EMPLEO ANTERIOR 1	
*Institución / Empresa:	Dirección General de Administración del Patrimonio
Puesto o cargo:	Especialista en Administración y Uso de Im-

Principales funciones:	Analisis y determinación de procedencia para solicitudes realizadas por particulares o dependencias, relativas al otorgamiento, autorización o pago de concesiones dentro de inmuebles federales.
Campo de experiencia:	Administración
*Ingreso (MM/AAAA):	2014 Marzo d.
*Término (MM/AAAA):	30 Junio del 2019

EMPLEO ANTERIOR 2	
Institución / Empresa:	
Puesto o cargo:	
Principales funciones:	Analisis y determinación de procedencia para solicitudes realizadas por particulares. Búsqueda y verificación de antecedentes registrales.
Campo de experiencia:	Determinador
Ingreso (MM/AAAA):	
Término (MM/AAAA):	

EMPLEO ANTERIOR 3	
Institución / Empresa:	
Puesto o cargo:	
Principales funciones:	
Campo de experiencia:	
Ingreso (MM/AAAA):	
Término (MM/AAAA):	