

*Datos obligatorios

Los datos no obligatorios deberán llenarse cuando aplique

*ID de empleado(a):	3512
*Nombre(s):	Juan
*Apellido paterno:	Jaimes
*Apellido materno:	Hernández
ESCOLARIDAD	
*Nivel máximo de estudios:	Licenciatura
*Grado de avance:	Titulado
*Nombre de la Carrera:	Licenciatura en Administración
*Institución académica:	Facultad de Contaduría y Administración UNAM
*Carrera genérica:	Administración
EXPERIENCIA LABORAL	
EMPLEO ACTUAL	
*Institución:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
*Unidad de adscripción:	Dirección General de Desarrollo Humano y Organización
*Puesto:	Subdirección de Área
*Cargo:	Subdirector de desarrollo organizacional de oficinas centrales
Otro (especificar):	
*Principales funciones:	<p>Coordinar la elaboración del Manual de Organización General de la Secretaría.</p> <p>Coordinar la Integración de los Manuales de Organización Específicos que presenten las unidades administrativas de la Secretaría.</p> <p><input type="checkbox"/> Coordinar la elaboración y aplicación de los estudios técnico-administrativos sobre propuestas de modificación a estructuras orgánicas y ocupacionales, que presenten las unidades administrativas centrales y organismos desconcentrados y descentralizados que integran el sector.</p>
*Campo de experiencia:	Recursos Humanos y organización
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	11- 1997
<p>Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se consideran como empleo anterior los posibles cargos ocupados dentro de la Secretaría previos al cargo actual.</p>	
EMPLEO ANTERIOR 1	
*Institución / Empresa:	Secretaría de Comunicaciones y Transportes
Puesto o cargo:	Analista de Organización y Metodos

Principales funciones:	Analizar las propuestas de modificación organizacional. Analizar los proyectos de manuales de organización específicos
Campo de experiencia:	organización
*Ingreso (MM/AAAA):	04-1989
*Término (MM/AAAA):	10-1997

EMPLEO ANTERIOR 2

Institución / Empresa:	
Puesto o cargo:	
Principales funciones:	
Campo de experiencia:	
Ingreso (MM/AAAA):	
Término (MM/AAAA):	

EMPLEO ANTERIOR 3

Institución / Empresa:	
Puesto o cargo:	
Principales funciones:	
Campo de experiencia:	
Ingreso (MM/AAAA):	
Término (MM/AAAA):	