

*Datos obligatorios

Los datos no obligatorios deberán llenarse cuando aplique

*ID de empleado(a):	3550
*Nombre(s):	Guadalupe
*Apellido paterno:	Jiménez
*Apellido materno:	Peña

ESCOLARIDAD

*Nivel máximo de estudios:	Bachillerato
*Grado de avance:	Titulado
*Nombre de la Carrera:	Bachillerato
*Institución académica:	Prepa en línea
*Carrera genérica:	Administración

EXPERIENCIA LABORAL

EMPLEO ACTUAL

*Institución:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
*Unidad de adscripción:	Unidad de Administración y Finanzas
*Puesto:	Jefatura de Departamento
*Cargo:	Jefe de Departamento de Servicios Administrativos
Otro (especificar):	NINGUNO
*Principales funciones:	Tramitar los servicios administrativos de los trabajadores adscritos a la Unidad de Administración y Finanzas y sus Direcciones Generales, integrar la documentación de los movimientos de personal, así como seguros, prestaciones económicas y sociales, y los requerimientos que los Directores Generales o Direcciones de área requieren en cuanto a los subsistemas del Servicio Profesional de Carrera, para su trámite ante la DGDHO, supervisar la entrega de talones de pago y control de asistencia de los trabajadores adscritos a las áreas antes indicadas y mantener las plantillas de personal actualizadas.
*Campo de experiencia:	Administración
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	16 DE OCTUBRE DE 1996

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se consideran como empleo anterior los posibles cargos ocupados dentro de la Secretaría previos al cargo actual.

EMPLEO ANTERIOR 1

*Institución / Empresa:	Secretaría de Gobernación
Puesto o cargo:	Jefe de Departamento
Principales funciones:	Recursos Humanos (Administrativas)
Campo de experiencia:	Administración
*Ingreso (MM/AAAA):	01/07/1991

*Término (MM/AAAA):	15/10/1996
---------------------	------------

EMPLEO ANTERIOR 2

Institución / Empresa:	Comisión Nacional del Agua
Puesto o cargo:	Especialista en Hidraulica
Principales funciones:	Recursos Humanos (Administrativas)
Campo de experiencia:	Administración
Ingreso (MM/AAAA):	01/06/1989
Término (MM/AAAA):	15/ 07/1991

EMPLEO ANTERIOR 3

Institución / Empresa:	Secretaría deAgricultura y Recursos Hidráulicos
Puesto o cargo:	Subjefe de Compensaciones e Ingresos
Principales funciones:	Recursos Humanos (Administrativas)
Campo de experiencia:	Administración
Ingreso (MM/AAAA):	16/08/1978
Término (MM/AAAA):	31/05/1989