



*Datos obligatorios

Los datos no obligatorios deberán llenarse cuando aplique

*ID de empleado(a):	5866
*Nombre(s):	Juan Miguel
*Apellido paterno:	Ornelas
*Apellido materno:	Rodríguez

ESCOLARIDAD

*Nivel máximo de estudios:	Licenciatura
*Grado de avance:	Titulado
*Nombre de la Carrera:	Administración Industrial
*Institución académica:	PN / UPIICSA
*Carrera genérica:	Administración

EXPERIENCIA LABORAL

EMPLEO ACTUAL

*Institución:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
*Unidad de adscripción:	Dirección General de Desarrollo Humano y Organización
*Puesto:	Jefatura de Departamento
*Cargo:	Jefe de departamento de administración de servicios de apoyo

Otro (especificar):

*Principales funciones:

- Formular y administrar el programa anual de servicio social.
- Promover y establecer acuerdos y/o convenios de colaboración educativa con instituciones de nivel técnico o superior para la incorporación de las y los prestadores de Servicio Social.
- Administrar el Programa de Descuentos y Beneficios Adicionales.
- Coordinar la formulación del programa anual de actividades de los talleres educativos de la SEMARNAT.
- Dar seguimiento al desarrollo del curso de verano.
- Difundir entre las unidades administrativas centrales y delegaciones federales los periodos vacacionales y los días no laborales incluidos en el Calendario Oficial.
- Registrar, controlar y liquidar al personal inscrito al FONAC correspondiente a las y los trabajadores de la Secretaría, CONANP y PROFEPA.

*Campo de experiencia:	Administración de prestaciones y servicios al personal
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	10/2011

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se consideran como empleo anterior los posibles cargos ocupados dentro de la Secretaría previos al cargo actual.

EMPLEO ANTERIOR 1

*Institución / Empresa:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
Puesto o cargo:	Enlace de Control de Gestión

Principales funciones:	<ul style="list-style-type: none"> · Entero de aportaciones quincenales a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público. · Cálculo de importes para la emisión de cheques y coordinación para pago de personal desincorporado y liquidación anual del Fondo de Ahorro Capitalizable (FONAC). · Asesoría en materia de seguros colectivos y FONAC a los trabajadores de la Secretaría y Órganos Desconcentrados (PROFEPA, INE, CONANP).
Campo de experiencia:	Administración de prestaciones y servicios al personal
*Ingreso (MM/AAAA):	08/2008
*Término (MM/AAAA):	09/2011

EMPLEO ANTERIOR 2

Institución / Empresa:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
Puesto o cargo:	Profesional Ejecutivo
Principales funciones:	<ul style="list-style-type: none"> · Trámites de alta a los seguros colectivos que la SEMARNAT otorga a los trabajadores (Seguro de Gastos Médicos Mayores, Seguro de Separación Individualizado, Seguro de Vida). · Reportes de pago de primas del Seguro de Gastos Médicos Mayores y Colectivo de Retiro. · Cálculo de primas a cargo de titulares del Seguro de Vida y Gastos Médicos Mayores para la aplicación quincenal en la nómina de los trabajadores. · Conciliación de pagos efectuados a las Aseguradoras, y de la colectividad asegurada. · Elaboración de bases de datos solicitadas por la SHCP y las Aseguradoras, para los procesos de Licitación e integración de colectividad.
Campo de experiencia:	Administración de prestaciones y servicios al personal
Ingreso (MM/AAAA):	09/2006
Término (MM/AAAA):	08/2008

EMPLEO ANTERIOR 3

Institución / Empresa:	IncorAxis / Santander
Puesto o cargo:	Coordinador de Procesos Especiales
Principales funciones:	<ul style="list-style-type: none"> · Elaboración de reportes de producción, índice de aprobación, declinación y devoluciones por inconsistencias. · Análisis de documentación oficial (identificación, comprobantes de ingresos, comprobante de domicilio) para la evaluación de clientes. · Interpretación del buró de crédito (MOP´s, límites de crédito, capacidad de pago, niveles de endeudamiento, calificación de riesgo de pago) para la obtención de historial crediticio. · Estudio de nivel socio-económico mediante el Sistema de Evaluación GARRA (Gestión de Admisiones, Riesgos y Reconsideraciones América)
Campo de experiencia:	Servicios financieros
Ingreso (MM/AAAA):	09/2005
Término (MM/AAAA):	09/2006