SEMARNAT
SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

VERSIÓN PÚBLICA
CURRÍCULUM VITAE

*Datos obligatorios
Los datos no obligatorios deberán llenarse cuando aplique

*ID de empleado(a):	6959
*Nombre(s):	Javier Alejandro
*Apellido paterno:	Anaya
*Apellido materno:	Luna

ESCOLARIDAD	
*Nivel máximo de estudios:	Licenciatura
*Grado de avance:	Titulado
*Nombre de la Carrera:	Licenciatura en Contaduría
*Institución académica:	Universidad Nacional Autónoma de México
*Carrera genérica:	Contaduría

EXPERIENCIA LABORAL

EMPLEO ACTUAL	
*Institución:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
*Unidad de adscripción:	Dirección General de Desarrollo Humano y Organización
*Puesto:	Subdirección de Área
*Cargo:	Subdirector de seguridad e higiene en el trabajo y fomento deportivo
Otro (especificar):	
*Principales funciones:	1.- Promover y llevar a cabo los lineamientos que regulen las actividades de seguridad e higiene que realizan las y los trabajadores adscritos a las unidades administrativas de la Secretaría, de conformidad a la normatividad vigente en la materia. 2.- Proporcionar la asesoría necesaria en materia de seguridad y salud en el trabajo a todas las unidades administrativas centrales y delegaciones federales y personal de la Secretaría, así como la atención conjunta con la representacion sindical a la solucion de los asuntos individuales. 3.- Coordinar el programa de la prestación de vestuario y equipo de seguridad en el trabajo, para los trabajadores adscritos a las unidades administrativas de la Secretaría.. 4.- Fomentar al interior de la Secretaría campañas de salud, pláticas y conferencias de orientación e información para prevenir enfermedades de las y los trabajadores de la Secretaría, así como difundir mediante medios electrónicos las campañas de salud.
*Campo de experiencia:	Ciencias económicas , polica fiscal y hacienda pública nacionales, administración pública, organización y dirección de empresas

*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	03/2017

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se consideran como empleo anterior los posibles cargos ocupados dentro de la Secretaría previos

EMPLEO ANTERIOR 1	
*Institución / Empresa:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
Puesto o cargo:	Jefe de Departamento de Ventanilla Única
Principales funciones:	1.- Gestión de pagos de bienes y/o servicios. 2.- Adecuaciónes Presupuestarias. 3.- Gestión de Solicitudes autorizaciones de Contrataciones Plurianuales.- Entrega de información Presupuestal. 3.- Administración de Fondo Rotatorio. 4.- Control Presupuestal
Campo de experiencia:	Ciencias econónicas , polica fiscal y hacienda pública nacionales, administración pública, organización y dirección de empresas.
*Ingreso (MM/AAAA):	04/2009
*Término (MM/AAAA):	03/2017

EMPLEO ANTERIOR 2	
Institución / Empresa:	Advanced Bussines Systems
Puesto o cargo:	Lider de Implantación
Principales funciones:	1.- Capacitación y Soporte a Usuarios. 2.-Definicación de Procesos
Campo de experiencia:	Ciencias econónicas , polica fiscal y hacienda pública nacionales, administración pública, organización y dirección de empresas, informatica
Ingreso (MM/AAAA):	03/2005
Término (MM/AAAA):	03/2009

EMPLEO ANTERIOR 3	
Institución / Empresa:	Orozco Medina y Asociandos, S.C.
Puesto o cargo:	Auditor
Principales funciones:	Revisión de estados financieros y contabilidad
Campo de experiencia:	Ciencias econónicas , auditoría, contabilidad, organización y dirección de empresas, informatica
Ingreso (MM/AAAA):	02/2003
Término (MM/AAAA):	03/2005