



\*Datos obligatorios

Los datos no obligatorios deberán llenarse cuando aplique

*ID de empleado(a):	7678
*Nombre(s):	JUAN
*Apellido paterno:	ALCALÁ
*Apellido materno:	NOCENCIO

### ESCOLARIDAD

*Nivel máximo de estudios:	Maestría
*Grado de avance:	En curso
*Nombre de la Carrera:	Maestría en Administración
*Institución académica:	TESM
*Carrera genérica:	Administración

### EXPERIENCIA LABORAL

#### EMPLEO ACTUAL

*Institución:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
*Unidad de adscripción:	Dirección General de Desarrollo Humano y Organización
*Puesto:	Jefatura de Departamento
*Cargo:	Otro
Otro (especificar):	
*Principales funciones:	Manejar el sistema Rhnet Verificar el estatus de puestos sujetos a concurso en el Sistema Rhnet Gestionar el procedimiento administrativo de los Comités Técnicos de Selección en la SEMARNAT Análisis y gestión de los ingresos por Art. 34 de la SEMARNAT y Organos desconcentrados
*Campo de experiencia:	Administración de Recursos Humanos
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	16/12/2010

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se consideran como empleo anterior los posibles cargos ocupados dentro de la Secretaría previos al cargo actual.

#### EMPLEO ANTERIOR 1

*Institución / Empresa:	Centro de Investigación y Docencia Económicas CIDE AC
Puesto o cargo:	Administrador de Presupuesto del Capitulo 1000 y 6000
Principales funciones:	Elaboración, calculo y aplicación de Nomina para 300 empleados Calculo de Impuestos Federales y Seguridad Social, Gestion ante el SAT e MSS Atención a la auditorias internas y externas
Campo de experiencia:	Administración de Recursos Humanos
*Ingreso (MM/AAAA):	16/07/1998
*Término (MM/AAAA):	5/12/2010

EMPLEO ANTERIOR 2

Institución / Empresa:

Puesto o cargo:

Principales funciones:

Campo de experiencia:

Ingreso (MM/AAAA):

Término (MM/AAAA):

EMPLEO ANTERIOR 3

Institución / Empresa:

Puesto o cargo:

Principales funciones:

Campo de experiencia:

Ingreso (MM/AAAA):

Término (MM/AAAA):