

CURRÍCULUM VITAE
VERSIÓN PÚBLICA

1. *Nombre (s):	MARIO ALBERTO
2. *Primer apellido:	SALGADO
3. *Segundo apellido:	HERRERA

4. *Unidad de adscripción:	DI
----------------------------	----

ESCOLARIDAD	
5. *Nivel máximo de estudios:	LICENCIATURA
6. *Grado de avance:	TITULADO
7. *Carrera:	ADMINISTRACIÓN
8. *Institución académica:	CENTRO NACIONAL DE EVALUACIÓN PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR A. C. ACUERDO 286 DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
9. *Fecha de término:	15 DE NOVIEMBRE DE 2011
10. Otros estudios / Publicaciones:	

EXPERIENCIA LABORAL

EMPLEO ACTUAL	
11. Institución / Empresa:	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
12. Cargo / Puesto:	JEFE DE DEPARTAMENTO DE INGRESO EN OFICINAS CENTRALES
13. Campo de experiencia:	RECURSOS HUMANOS
14. Habilidades de acuerdo al puesto:	1) RECURSOS HUMANOS, SELECCIÓN E INGRESO, 2) ENFOQUE A RESULTADOS Y 3) INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO.
15. Fecha de ingreso:	

EMPLEO 1 (llenar en caso de aplicar)	
16. Institución / Empresa:	PROCURADURÍA FEDERAL DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE
17. Cargo / Puesto:	JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACION
18. Campo de experiencia:	RECURSOS HUMANOS
19. Habilidades de acuerdo al puesto:	1) DESCRIPCIÓN, PERFIL Y VALUACIÓN DE PUESTOS Y 2) INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO
20. Fecha de ingreso:	1 DE JUNIO DE 2009
21. Fecha de término:	30 DE JUNIO DE 2014

EMPLEO 2 (llenar en caso de aplicar)	
22. Institución / Empresa:	PROCURADURÍA FEDERAL DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE (DELEGACIÓN EN EL ESTADO DE HIDALGO)
23. Cargo / Puesto:	SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN
24. Campo de experiencia:	RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS
25. Habilidades de acuerdo al puesto:	ORIENTACION A RESULTADOS, LIDERAZGO, TRABAJO EN EQUIPO.
26. Fecha de ingreso:	1 DE AGOSTO DE 2007
27. Fecha de término:	15 DE MARZO DE 2009

EMPLEO 3 <i>(llenar en caso de aplicar)</i>	
28. Institución / Empresa:	PROCURADURÍA FEDERAL DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE
29. Cargo / Puesto:	JEFE DE DEPARTAMENTO DE CONTROL PRESUPUESTAL Y ORGANIZACION
30. Campo de experiencia:	PRESUPUESTO DE SERVICIO PERSONALES, ESTRUCTURAS ORGANIZACIONALES, ELABORACIÓN MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS
31. Habilidades de acuerdo al puesto:	PRESUPUESTO CAPITULO 1000, ORGANIZACIÓN
32. Fecha de ingreso:	01 DE DICIEMBRE DE 1999
33. Fecha de término:	15 DE JULIO DE 2007

*Obligatorio