

*Datos obligatorios

Los datos no obligatorios deberán llenarse cuando aplique

*ID de empleado(a):	3678
*Nombre(s):	Martha Leticia
*Apellido paterno:	Cortés
*Apellido materno:	Andrade

ESCOLARIDAD

*Nivel máximo de estudios:	Licenciatura
*Grado de avance:	Pasante
*Nombre de la Carrera:	Economía
*Institución académica:	Instituto Politécnico Nacional
*Carrera genérica:	Economía

EXPERIENCIA LABORAL

EMPLEO ACTUAL

*Institución:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
*Unidad de adscripción:	Dirección General de Programación y Presupuesto
*Puesto:	Subdirección de Área
*Cargo:	Subdirector de control presupuestal de inversión
Otro (especificar):	
*Principales funciones:	Coordinar el proceso de análisis, elaboración y trámite de adecuaciones presupuestarias que presenten las Entidades respecto de su presupuesto de gasto corriente y de inversión, para apoyarlas en el ejercicio de su presupuesto asignado conforme a las necesidades de operación. Programar y realizar conciliaciones presupuestales periódicas con las Entidades del Sector, para verificar el correcto registro de las modificaciones presupuestarias autorizadas. Supervisar el proceso de análisis y trámite de las modificaciones presupuestales al flujo de efectivo presentadas por las Entidades, a fin de verificar que las cifras registradas sean congruentes con el presupuesto modificado del Módulo de Adecuaciones Presupuestarias.
*Campo de experiencia:	Programación y Presupuesto
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	11/1996

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se consideran como empleo anterior los posibles cargos ocupados dentro de la Secretaría previos

al cargo actual

EMPLEO ANTERIOR 1

*Institución / Empresa:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
Puesto o cargo:	Jefe de Departamento de Órganos Desconcentrados

Principales funciones:	Analizar y dictaminar adecuaciones presupuestarias de inversión, elaborar oficios de liberación de inversión y especiales, apoyar en la integración del presupuesto del Sector y en el calendario financiero, apoyar en la elaboración e integración de la estructura programática.
Campo de experiencia:	Programación y Presupuesto
*Ingreso (MM/AAAA):	03/1995
*Término (MM/AAAA):	10/1996

EMPLEO ANTERIOR 2

Institución / Empresa:	Secretaría de Desarrollo Social
Puesto o cargo:	Jefe de Departamento de Programas Especiales
Principales funciones:	Analizar las propuestas de presupuesto de los programas: Atención de servicios de salud para la población abierta, niños de solidaridad, becas para hijos de periodistas, escuela digna, infraestructura deportiva, pensionados y jubilados, solidaridad forestal, etc. Analizar y dar seguimiento a los programas de infraestructura educativa y programas regionales. Conciliar con las diferentes áreas coordinadoras de los programas especiales la inversión asignada y autorizada
Campo de experiencia:	Presupuesto
Ingreso (MM/AAAA):	04/1990
Término (MM/AAAA):	02/1995

EMPLEO ANTERIOR 3

Institución / Empresa:	Secretaría de Programación y Presupuesto
Puesto o cargo:	Coordinadora de analistas
Principales funciones:	Análisis, registro y control del presupuesto del Programa Nacional de Solidaridad.
Campo de experiencia:	Presupuesto
Ingreso (MM/AAAA):	04/1987
Término (MM/AAAA):	03/1990