

**CURRÍCULUM VITAE**  
**VERSIÓN PÚBLICA**

|                       |         |
|-----------------------|---------|
| 1. *Nombre (s):       | LETICIA |
| 2. *Primer apellido:  | MÉNDEZ  |
| 3. *Segundo apellido: | CADENA  |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| 4. *Unidad de adscripción: | <b>DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO</b> |
|----------------------------|--|

| <b>ESCOLARIDAD</b>                  |                                 |
|-------------------------------------|---------------------------------|
| 5. *Nivel máximo de estudios:       | BACHILLERATO                    |
| 6. *Grado de avance:                | CONCLUIDO                       |
| 7. *Carrera:                        |                                 |
| 8. *Institución académica:          | SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA |
| 9. *Fecha de término:               | SEPTIEMBRE 2012                 |
| 10. Otros estudios / Publicaciones: |                                 |

**EXPERIENCIA LABORAL**

| <b>EMPLEO ACTUAL</b>                  |   |
|---------------------------------------|---|
| 11. Institución / Empresa:            | SEMARNAT  |
| 12. Cargo / Puesto:                   | SUBDIRECTORA  |
| 13. Campo de experiencia:             | OPERACIÓN FINANCIERA  |
| 14. Habilidades de acuerdo al puesto: | Manejo de sistemas (SICOP, SIAFF)<br>Revisión normativa y electrónica de Solicitudes Pago de los Capítulos de Gasto 2000 y 3000<br>Conocimiento de la normatividad federal vigente, en materia financiera y presupuestal.<br>Atención de Auditorías que aplican los órganos fiscalizadores<br>Administración de las cuentas bancarias que operan las Unidades Responsables de la dependencia<br>Control de recursos Fondo Rotatorio |
| 15. Fecha de ingreso:                 | 1º/ABRIL/1996   |

| <b>EMPLEO 1 (llenar en caso de aplicar)</b> |   |
|---|---|
| 16. Institución / Empresa:                  | SECRETARÍA DE LA REFORMA AGRARIA-DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN   |
| 17. Cargo / Puesto:                         | SECRETARIA TÉCNICA  |
| 18. Campo de experiencia:                   | GESTIÓN PÚBLICA   |
| 19. Habilidades de acuerdo al puesto:       | Control de Gestión y Administración de Archivos<br>Gestión Administrativa<br>Conocimiento de la normatividad aplicable a los procesos de programación y evaluación. |
| 20. Fecha de ingreso:                       | 16/ABRIL/1984   |
| 21. Fecha de término:                       | 31/DICIEMBRE/1995   |

| <b>EMPLEO 2 (llenar en caso de aplicar)</b> |   |
|---|---|
| 22. Institución / Empresa:                  | SECRETARÍA DE LA REFORMA AGRARIA-COMISIÓN TÉCNICA PARA EL PROGRAMA DE EMPLEO RURAL  |
| 23. Cargo / Puesto:                         | SECRETARIA TÉCNICA  |
| 24. Campo de experiencia:                   | GESTIÓN PÚBLICA   |
| 25. Habilidades de acuerdo al puesto:       | Control de Gestión y Administración de Archivos<br>Gestión Administrativa<br>Conocimiento de la normatividad aplicable a las cooperativas agrarias y su organización. |

|                              |                   |
|------------------------------|-------------------|
|                              |                   |
| <b>26. Fecha de ingreso:</b> | 16/MAYO/1984      |
| <b>27. Fecha de término:</b> | 31/DICIEMBRE/1986 |

| <b>EMPLEO 3</b> <i>(llenar en caso de aplicar)</i> |   |
|--|---|
| <b>28. Institución / Empresa:</b>                  | BANRURAL, BANCO NACIONAL DE CRÉDITO RURAL<br>Fideicomiso de Organización y Capacitación Campesina (FOCC)  |
| <b>29. Cargo / Puesto:</b>                         | Jefe de Asistentes  |
| <b>30. Campo de experiencia:</b>                   | ADMINISTRACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE OFICINA  |
| <b>31. Habilidades de acuerdo al puesto:</b>       | Gestión Administrativa<br>Control de Gestión y Administración de archivos<br>Desarrollo y elaboración de materiales de capacitación en materia de organización campesina. |
| <b>32. Fecha de ingreso:</b>                       | 1º/SEPTIEMBRE/1978  |
| <b>33. Fecha de término:</b>                       | 31/DICIEMBRE/1983   |
|  |   |

\*Obligatorio