SEMARNAT
SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

VERSIÓN PÚBLICA
CURRÍCULUM VITAE

*Datos obligatorios
Los datos no obligatorios deberán llenarse cuando aplique

*ID de empleado(a):	3695
*Nombre(s):	Oscar Ramón
*Apellido paterno:	Bravo
*Apellido materno:	Adame

ESCOLARIDAD	
*Nivel máximo de estudios:	Licenciatura
*Grado de avance:	Titulado
*Nombre de la Carrera:	Contador Publico
*Institución académica:	Escuela Superior de Comercio y Administración (Unidad tepepan)
*Carrera genérica:	Contaduría

EXPERIENCIA LABORAL

EMPLEO ACTUAL	
*Institución:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
*Unidad de adscripción:	Dirección General de Programación y Presupuesto
*Puesto:	Subdirección de Área
*Cargo:	Subdirector de operación presupuestal
Otro (especificar):	

*Principales funciones:	Supervisar que la normatividad que emitan las entidades globalizadoras en materia presupuestal, se haga del conocimiento de las Unidades Responsables, para que se observe en el ejercicio presupuestario. Supervisar en el cumplimiento de los lineamientos y procedimientos para el registro, control y seguimiento del presupuesto asignado a las Unidades Responsables del Sector Central. Dar seguimiento y evaluar el presupuesto autorizado al Sector Medio Ambiente y Recursos Naturales, para la integración de reportes de carácter sectorial y documentos especiales, para apoyar la toma de decisiones y acuerdos a nivel superior. Supervisar el proceso de análisis, formulación y trámite de adecuaciones presupuestales que presenten las Unidades Responsables del Sector Central para contribuir al ejercicio del presupuesto asignado, conforme a las necesidades de operación. Participar en las tareas de integración de información presupuestal de las Unidades Responsables del Sector Central para contribuir a la formación del Proyecto de Presupuesto de Egresos de la Federación y de la cuenta de Hacienda Pública Federal Programar conciliaciones periódicas con las Unidades Responsables del Sector Central de la SEMARNAT para verificar el correcto registro de las modificaciones presupuestales autorizadas. Intervenir en acciones de seguimiento y evaluación del presupuesto sectorial para rendir información confiable y oportuna a instancias de nivel superior y otras dependencias solicitantes.
*Campo de experiencia:	Presupuesto y Finanzas Pública
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	08/2014

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se consideran como empleo anterior los posibles cargos ocupados dentro de la Secretaría previos al cargo actual.

EMPLEO ANTERIOR 1	
*Institución / Empresa:	Secretaría de Medio Ambiente, Recursos Naturales y Pesca
Puesto o cargo:	Jefe de Departamento de Delegaciones Federales Zona Sur

Principales funciones:	Aplicar los procedimientos establecidos para el registro, control y seguimiento del presupuesto asignado a las Delegaciones Federales consideradas en la zona sur. Analizar, formular y tramitar las afectaciones presupuestarias solicitadas por las Delegaciones Federales consideradas en la zona sur para contribuir a la ejecución de sus programas y la consecución de sus metas. Analizar e integrar la información presupuestal de las Delegaciones Federales consideradas en la zona sur para formular el Proyecto de Presupuesto de Egresos de la Federación y la Cuenta de la Hacienda Pública Federal. Procesar la información para la conciliación presupuestaria con las Delegaciones Federales de la zona sur, para verificar el registro de las modificaciones presupuestarias. Asesorar a las Delegaciones Federales consideradas en la zona sur, en la gestión presupuestaria de sus recursos ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, para contribuir al desarrollo de sus programas.
Campo de experiencia:	Presupuesto y Finanzas Públicas
*Ingreso (MM/AAAA):	02/2001
*Término (MM/AAAA):	07/2014

EMPLEO ANTERIOR 2	
Institución / Empresa:	Secretaría de Medio Ambiente, Recursos Naturales y Pesca
Puesto o cargo:	Técnico Superior

Principales funciones:	Verificar la suficiencia mensual y anual por clave presupuestaria y su compensación de las solicitudes de adecuaciones presupuestarias presentadas por las delegaciones federales que les corresponda. Informar vía telefónica a las delegaciones federales correspondientes las observaciones de sus solicitudes de adecuación presupuestaria analizadas. Registrar y almacenar las solicitudes de adecuación presupuestaria procedentes en el sistema de control presupuestal de la dirección de presupuesto (sicopre) a nivel de clave presupuestal y partida especifica de las delegaciones federales correspondientes. Elaborar comunicados de autorización de las solicitudes de afectaciones internas de registro, externas y movimientos internos; generando solo los anexos respectivos a nivel de partida especifica de las afectaciones internas y externas de las delegaciones federales correspondientes Validar el presupuesto original y modificado a nivel de clave presupuestal y partida especifica para conciliar con las delegaciones federales correspondientes
Campo de experiencia:	Presupuesto y Finanzas Públicas
Ingreso (MM/AAAA):	01/1999
Término (MM/AAAA):	01/2001

EMPLEO ANTERIOR 3	
Institución / Empresa:	Secretaría de Medio Ambiente, Recursos Naturales y Pesca
Puesto o cargo:	Técnico Superior
Principales funciones:	Análisis y seguimiento oportuno del presupuesto de las Unidades Responsables de Oficinas Centrales que permitan mantener actualizada la información de los sistemas presupuestarios, para apoyar al óptimo aprovechamiento de los recursos.
Campo de experiencia:	Presupuesto y Finanzas Públicas
Ingreso (MM/AAAA):	11/1997
Término (MM/AAAA):	12/1998