

*Datos obligatorios

Los datos no obligatorios deberán llenarse cuando aplique

*ID de empleado(a):	3698
*Nombre(s):	José Javier
*Apellido paterno:	Dávila
*Apellido materno:	Zúñiga
ESCOLARIDAD	
*Nivel máximo de estudios:	Licenciatura
*Grado de avance:	Titulado
*Nombre de la Carrera:	Licenciado en Biología
*Institución académica:	UNAM
*Carrera genérica:	Biología
EXPERIENCIA LABORAL	
EMPLEO ACTUAL	
*Institución:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
*Unidad de adscripción:	Dirección General de Programación y Presupuesto
*Puesto:	Subdirección de Área
*Cargo:	Subdirector de programación regional y gasto directo
Otro (especificar):	
*Principales funciones:	<ul style="list-style-type: none"> - Supervisar la información para el registro y actualización de la MIR de los Programas Presupuestarios en la etapa de formulación del Anteproyecto de Presupuesto, así como el envío del reporte de los indicadores para resultados del Sector Medio Ambiente y Recursos Naturales, de acuerdo a su periodicidad a la SHCP. - Supervisar la integración, el registro y seguimiento del avance en la ejecución de los anexos transversales de la SEMARNAT a la SHCP. - Supervisar el análisis del avance de los Indicadores para Resultados de los Pp con MIR de oficinas centrales, para informar al COCODI de la SEMARNAT. - Gestionar y dar seguimiento a los actos administrativos OLI y sus modificaciones, Contrataciones Especiales y Plurianualidades de las URs del Sector Central de la SEMARNAT. - Coordinar el registro y validación de la información programática - presupuestal de las UR del Sector SEMARNAT, para integrar la Cuenta de la Hacienda Pública Federal en materia de Anexos Transversales y MIR y demás informes que se presentan a las dependencias globalizadoras.B34Administración Pública
*Campo de experiencia:	Administración Pública
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	05/2012

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se consideran como empleo anterior los posibles cargos ocupados dentro de la Secretaría previos al cargo actual.

EMPLEO ANTERIOR 1	
*Institución / Empresa:	SEMARNAT
Puesto o cargo:	Subdirector de Órganos y Organismos
Principales funciones:	<p>Supervisar la información para el registro y actualización de la MIR de los Pp y de los anexos transversales en la etapa de formulación del Anteproyecto de Presupuesto, así como su seguimiento y evaluación.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Supervisar el análisis del avance de los Indicadores para Resultados de los Pp con MIR de oficinas centrales, para informar al COCODI de la SEMARNAT. - Gestionar y dar seguimiento a los actos administrativos OLI y sus modificaciones, Contrataciones Especiales y Plurianualidades de las URs del Sector Central de la SEMARNAT. - Validar información de la Cuenta de la Hacienda Pública Federal en materia de anexos transversales y MIR
Campo de experiencia:	Administración Pública
*Ingreso (MM/AAAA):	05/2011
*Término (MM/AAAA):	05/2012
EMPLEO ANTERIOR 2	
Institución / Empresa:	SEMARNAT
Puesto o cargo:	Jefe de departamento de Informes y Seguimiento
Principales funciones:	<p>Supervisar la información para el registro y actualización de la MIR de los Pp en la etapa de formulación del Anteproyecto de Presupuesto, así como su seguimiento y evaluación.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Supervisar el análisis del avance de los Indicadores para Resultados de los Pp con MIR de oficinas centrales, para informar al COCODI de la SEMARNAT. - Validar información de la Cuenta de la Hacienda Pública Federal en materia de anexos transversales y MIR
Campo de experiencia:	Administración Pública
Ingreso (MM/AAAA):	05/1995
Término (MM/AAAA):	05/2011
EMPLEO ANTERIOR 3	
Institución / Empresa:	SEPESCA - SEMARNAT
Puesto o cargo:	Enlace
Principales funciones:	<p>Supervisar la información para el registro y actualización de la MIR de los Pp en la etapa de formulación del Anteproyecto de Presupuesto, así como su seguimiento y evaluación.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Validar información de la Cuenta de la Hacienda Pública Federal en materia MIR
Campo de experiencia:	Administración Pública
Ingreso (MM/AAAA):	03/1990
Término (MM/AAAA):	05/1995