

**CURRICULUM VITAE
VERSIÓN PÚBLICA**

1. *Nombre (s):	Liliana
2. *Primer apellido:	Flores
3. *Segundo apellido:	Florencio

4. *Unidad de adscripción:	Dirección General de Programación y Presupuesto
----------------------------	--

ESCOLARIDAD	
5. *Nivel máximo de estudios:	Licenciatura
6. *Grado de avance:	Titulado
7. *Carrera:	Contaduría
8. *Institución académica:	Universidad Nacional Autónoma de México
9. *Fecha de término:	09/1993
10. Otros estudios / Publicaciones:	

EXPERIENCIA LABORAL

EMPLEO ACTUAL	
11. Institución / Empresa:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
12. Cargo / Puesto:	Jefa de Departamento de Cuentas Bancarias y Fondos Rotatorios
13. Campo de experiencia:	Contabilidad Gubernamental
14. Habilidades de acuerdo al puesto:	Verificar registros contables en Sistema de Contabilidad y Presupuesto de acuerdo con la normatividad vigente. Elaborar pólizas para complementar la información contable. Supervisar la depuración mensual de cuentas contables Conciliar mensualmente las cuentas contables conectoras Conciliar trimestralmente los saldos contables de los bienes muebles con los saldos del inventario físico de bienes muebles
15. Fecha de ingreso:	01/2000

EMPLEO 1 (llenar en caso de aplicar)	
16. Institución / Empresa:	Secretaría de Salud. Instituto Nacional de Rehabilitación
17. Cargo / Puesto:	Profesional Dictaminador de Servicios Especiales en Unidad Hospitalaria
18. Campo de experiencia:	Contabilidad. Cuotas de Recuperación
19. Habilidades de acuerdo al puesto:	Registro contable del Presupuesto Ejercido. Registro de ingresos y egresos de Cuotas de Recuperación
20. Fecha de ingreso:	05/1998
21. Fecha de término:	12/1999

EMPLEO 2 (llenar en caso de aplicar)	
22. Institución / Empresa:	Secretaría de Energía
23. Cargo / Puesto:	Analista Profesional
24. Campo de experiencia:	Manuales de Procedimientos
25. Habilidades de acuerdo al puesto:	Elaboración de Manuales de Procedimientos
26. Fecha de ingreso:	08/1991
27. Fecha de término:	12/1992

EMPLEO 3 (llenar en caso de aplicar)	
28. Institución / Empresa:	
29. Cargo / Puesto:	

30. Campo de experiencia:	
31. Habilidades de acuerdo al puesto:	
32. Fecha de ingreso:	
33. Fecha de término:	

*Obligatorio