CURRÍCULUM VITAE
VERSIÓN PÚBLICA

1. *Nombre (s):	CLAUDIA INES
2. *Primer apellido:	LAGOS
3. *Segundo apellido:	HERNANDEZ

4. *Unidad de adscripción:	511- DIRECCION GENERAL DE PROGRAMACION Y PRESUPUESTO
----------------------------	--

ESCOLARIDAD	
5. *Nivel máximo de estudios:	LICENCIATURA
6. *Grado de avance:	FINALIZADO
7. *Carrera:	ADMINISTRACION DE EMPRESAS
8. *Institución académica:	CENTRO DE ESTUDIOS UNIVERSITARIOS LONDRES
9. *Fecha de término:	
10. Otros estudios / Publicaciones:	

EXPERIENCIA LABORAL

EMPLEO ACTUAL	
11. Institución / Empresa:	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
12. Cargo / Puesto:	JEFE DE DEPARTAMENTO
13. Campo de experiencia:	ADMINISTRACION DE BIENES MATERIALES; SERVICIOS GENERALES
14. Habilidades de acuerdo al puesto:	ORIENTACIÓN A RESULTADOS ASERTIVIDAD
15. Fecha de ingreso:	01/08/2009

EMPLEO 1 <i>(llenar en caso de aplicar)</i>	
16. Institución / Empresa:	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
17. Cargo / Puesto:	ENLACE ADMINISTRATIVO
18. Campo de experiencia:	ADMINISTRAR RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS Y MATERIALES
19. Habilidades de acuerdo al puesto:	ORIENTACIÓN A RESULTADOS ASERTIVIDAD
20. Fecha de ingreso:	06/2003
21. Fecha de término:	07/2009

EMPLEO 2 <i>(llenar en caso de aplicar)</i>	
22. Institución / Empresa:	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
23. Cargo / Puesto:	PROFESIONAL EJECUTIVO DE SERVICIOS ESPECIALES
24. Campo de experiencia:	ENCARGADA DE RECURSOS FINANCIEROS
25. Habilidades de acuerdo al puesto:	ORIENTACIÓN A RESULTADOS ASERTIVIDAD
26. Fecha de ingreso:	01/2003
27. Fecha de término:	05/2003

EMPLEO 3 <i>(llenar en caso de aplicar)</i>	
28. Institución / Empresa:	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
29. Cargo / Puesto:	PROFESIONAL DE SERVICIOS ESPECIALES

30. Campo de experiencia:	CONTROL DE ASISTENCIAS
31. Habilidades de acuerdo al puesto:	ORIENTACIÓN A RESULTADOS ASERTIVIDAD
32. Fecha de ingreso:	01/1997
33. Fecha de término:	12/2002

*Obligatorio